

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И  
РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ**

**2011 г.**

Примерная программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям начального профессионального образования (далее – НПО) 100701.01 «Продавец, контролёр-кассир»

Организация-разработчик: КГОУ СПО «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»

Разработчики:

Леванькова И.Г., руководитель учебного центра ТД «Аникс»;

Объедкова Л.В., старший мастер КГОУ СПО «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»;

Гайдук К.Г., преподаватель спецдисциплин КГОУ СПО «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»;

Семёнова М.Г., преподаватель спецдисциплин КГОУ СПО «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»;

Филиппова П.В., мастер производственного обучения КГОУ СПО «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»;

Швецова О.А., мастер производственного обучения КГОУ СПО «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»;

Чапаева О.В., мастер производственного обучения КГОУ СПО «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса».

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |                   |
|--|-------------------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРИМРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>  | <b>стр.<br/>4</b> |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>   | <b>6</b>          |
| <b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>  | <b>7</b>          |
| <b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>   | <b>11</b>         |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br/>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b> | <b>14</b>         |

# 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

### 1.1. Область применения программы

Примерная программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии НПО **100701.01 Продавец, контролер-кассир** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **«Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована для подготовки по профессиям «Контролер-кассир», «Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров».

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области продажи потребительских товаров при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

**уметь:**

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;

- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторов;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

**знать:**

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям

**1.2.Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

**Всего – 127 часов,**

в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **73** часа, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **56** часов;  
 самостоятельной работы обучающегося – **17** часов;  
 учебной практики – **54** часа;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «**Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код   | Наименование результата обучения   |
|-------|--|
| ПК.1. | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.  |
| ПК.2. | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.  |
| ПК.3. | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.   |
| ПК.4. | Оформлять документы по кассовым операциям.   |
| ПК.5. | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.  |
| ОК.1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК.2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.  |
| ОК.3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК.4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.   |
| ОК.5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК.6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.  |
| ОК.7. | Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.                             |
| ОК.8. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).   |

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля                           | Всего часов<br><i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i> | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |  | Практика       |  |
|-----------------------------------|--|---|---|--|--|----------------|--|
|                                   |  |   | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  | Самостоятельная работа обучающегося, часов | Учебная, часов | Производственная, часов<br><i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i> |
|                                   |  |   | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов |  |                |  |
| 1                                 | 2  | 3   | 4   | 5  | 6  | 7              | 8  |
| ПК 1 –ПК 5                        | Раздел 1. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями | 76  | 56  | 36   | 17   | 54             | -  |
|                                   | <b>Всего:</b>  | <b>127</b>  | <b>56</b>   | <b>36</b>  | <b>17</b>                                  | <b>54</b>      | <b>-</b>   |

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МКД) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)   | Объем часов   | Уровень освоения |
|---|---|---|------------------|
| 1   | 2   | 3   | 4                |
| Раздел 1. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями                  |   |   |                  |
| МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники                                       |   | 42  |                  |
| Введение  | <b>Введение в профессиональный вид деятельности</b><br>История профессии, ОУ. Общая характеристика учебного процесса.<br>Сведения о работодателях и выпускниках<br>Квалификационные характеристики контролёра-кассира | 2   |                  |
| Тема 1.1 Работа на контрольно – кассовой технике  | <b>Содержание</b>   |   | 12               |
|   | 1   | <b>Введение</b><br>Основные направления и задачи научно-технического прогресса в торговле на современном этапе.<br>Роль ККТ в улучшении культуры обслуживания   | 2                |
|   | 2   | <b>Правовая база использования ККТ</b><br>Государственный реестр ККТ, используемых на территории РФ, его назначение и формирование.<br>Типовое положение эксплуатации ККМ.<br>Порядок регистрации ККТ. Значение голограмм.  | 3                |
|   | 3   | <b>Контрольно–кассовая техника.</b><br>Классификация ККТ. Функции ККТ.<br>Электронные кассовые машины, их устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации<br>Электронные контрольно-регистрирующие кассовые машины, их устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации.<br>Меры безопасности при эксплуатации ККТ.<br>Правила безопасных условий труда. | 3                |
|   | 4   | <b>Учет кассовых операций.</b><br>Порядок получения денег от покупателей кассирами операционных касс или непосредственно продавцами.<br>Порядок ведение книги кассира-операциониста   | 3                |



|                                   |   |   |    |   |
|-----------------------------------|---|---|----|---|
|                                   |   | Определение и учет кассовой выручки.<br>Приходные и расходные денежные операции и их. документальное оформление   |    |   |
|                                   | 5   | <b>Признаки платежеспособности государственных денежных знаков</b><br>Признаки платежеспособности государственных денежных знаков.<br>Аппараты для проверки подлинности банкнот.<br>Классификация детекторов  |    | 3 |
|                                   | <b>Практические занятия</b>   |   | 22 |   |
|                                   | 1   | Работа на ККТ различных типов   |    |   |
|                                   | 2   | Оформление журнала кассира-операциониста  |    |   |
|                                   | 3   | Составление кассовых ордеров  |    |   |
| <b>Тема 1.2. Торговые расчеты</b> | <b>Содержание</b>   |   | 6  |   |
|                                   | 1   | <b>Введение</b><br>Характеристика особенностей вычислительных работ в торговле.<br>Понятие числа и его характеристика; преобразования, выполняемые над числами в процессе вычислений.<br>Понятие мер и измерений.<br>Метрология и ее связь с вычислениями. Международная система единиц измерения.<br>Понятие о цене и ценообразовании. |    | 3 |
|                                   | 2   | <b>Правила и порядок обслуживания покупателей.</b><br>Выполнение расчетных операций.<br>Стандарты обслуживания покупателей<br>Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги.   |    | 3 |
|                                   | 3   | <b>Торговые вычисления</b><br>Правила работы на простейших микрокалькуляторах.<br>Типовые алгоритмы вычислений на микрокалькуляторах<br>Процентные вычисления.<br>Товарные вычисления.  |    | 3 |
|                                   | <b>Практические занятия</b>   |   | 14 |   |
|                                   | 1   | Вычисления стоимости товаров.   |    |   |
|                                   | 2   | Вычисления с регистром памяти.  |    |   |
|                                   | 3   | Вычисления процентов.   |    |   |
|                                   | <b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»</b>   |   | 17 |   |
|                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конспектирование учебного текста.</li> <li>- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</li> <li>- Тестирование.</li> <li>- Подготовка сообщений.</li> <li>- Решение производственных (профессиональных) задач.</li> <li>- Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение заданий практической работы, оформление практических работ.</li> </ul> |   |    |   |

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон о применении ККТ от 22.05.03 г. №54 - ФЗ</li> <li>2. Подготовка комплекта документов для регистрации ККТ в налоговом органе.</li> <li>3. Электронные деньги</li> <li>4. Пластиковые карты Visa, MasterCard</li> </ol>   |            |  |
| <p><b>Учебная практика</b><br/> <b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ)</li> <li>- Выполнение расчетных операций с покупателями.</li> <li>- Проверка платежеспособности государственных денежных знаков.</li> <li>- Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги.</li> <li>- Оформление документов по кассовым операциям.</li> </ul> <p>Осуществление контроля сохранности товарно- материальных ценностей.</p> | 54         |  |
| <b>Всего</b>   | <b>127</b> |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требование к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Оборудование торговых предприятий»; учебной лаборатории «Торговое дело».

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно - методической документации;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (планшеты, образцы товаров)

Оборудование лаборатории:

- комплект учебно - методической документации;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- весоизмерительное оборудование;
- торговая мебель: витрины, прилавки, горки;
- торговый инвентарь;
- образцы товаров;
- уголок покупателя

Технические средства обучения – ПК, мультимедийное оборудование.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Голубкина Т. С. Торговые вычисления. – М.: Академия, 2004. - 112с ISBN 978-5-7695-6375-
2. Косарева, Г. С. Контролер-кассир торгового зала.- М.:Издательский центр «Академия»,2008.-64с. - ISBN 978-5-7695-4446-0;
3. Красильщиков ПС. Сборник задач по торговым вычислениям. –М.; Экономика, 1991. -75с. ISBN 5-282-00640-5
4. Никитченко, Л.И. Контрольно-кассовые машины.-М.:Академия,2004.-72с. - ISBN 5-7695-1026-9, 5-94231-118-8;

Дополнительные источники:

Журналы

«Современная торговля»,  
«Торговое оборудование»,  
«Товароведение продовольственных товаров»

Интернет-ресурсы

[www.torgrus.com](http://www.torgrus.com) - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;

[www.sovtorg.panor.ru](http://www.sovtorg.panor.ru) - сайт «Современная торговля»;

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) - справочно - правовая система Гарант;

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)- справочно - правовая система Консультант Плюс

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Преподавание МДК.03.01. «Эксплуатация контрольно-кассовой техники» ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» имеет практическую направленность.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем. Для развития творческой активности обучающихся в программе предусмотрено выполнение самостоятельных творческих работ.

Освоению данного модуля предшествует изучение общепрофессиональной дисциплины «Санитария и гигиена» ОП. 04.

Преподавание МДК.03.01. «Эксплуатация контрольно-кассовой техники» ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» взаимосвязи с другими общепрофессиональными дисциплинами: ОП.00: «Организация и технология розничной торговли» ОП. 03. и «Основы бухгалтерского учета» ОП.02.

В процессе изучения ПМ. 03 преподаватели и мастера производственного обучения должны использовать активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика УП. 00. проводится на базе учебного заведения – в лаборатории «Торговое дело». Для выполнения программы практики учебная группа делится на две подгруппы. Руководство подгруппами осуществляет мастер производственного обучения.

Формой итоговой аттестации по ПМ. 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» является проведение междисциплинарного экзамена.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

##### **Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

##### **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

Мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

##### **Инженерно-педагогический состав:**

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции)   | Основные показатели<br>результатов подготовки  | Формы и методы контроля   |
|--|--|---|
| ПК 1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.                  | <p>Эксплуатация ККТ различных видов произведена верно, в соответствии с требованиями нормативно-технической документацией и правил техники безопасности</p> <p>Определение и устранения мелких неисправностей ККТ произведено верно, в соответствии с требованиями нормативно-технической документацией и правил техники безопасности</p> <p>Расчетные операции с покупателями произведены верно, в соответствии с требованиями нормативных документов</p> | <p>Тестирование<br/>Экспертное наблюдение и оценка практических и учебно – производственных работ<br/>Экзамен</p> <p>Тестирование<br/>Экспертное наблюдение и оценка практических и учебно – производственных работ<br/>Экзамен</p> <p>Тестирование<br/>Экспертное наблюдение и оценка практических и учебно – производственных работ<br/>Экзамен</p> |
| ПК 2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.  | <p>Эксплуатация детектора подлинности купюр произведена верно, в соответствии с требованиями нормативно-технической документацией и правил техники безопасности</p> <p>Определение признаков подлинности государственных денежных знаков произведено верно, в соответствии с требованиями инструкций ЦБ</p>  | <p>Экспертная оценка на практическом занятии и при прохождении учебной практики</p> <p>Экспертная оценка при прохождении учебной практики</p>   |
| ПК 3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. | <p>Оценка качества товаров по органолептическим показателям произведена верно, в соответствии с требованиями нормативной документации и правил техники безопасности</p> <p>Осмотр товаров произведен</p>   | <p>Тестирование<br/>Экспертное наблюдение и оценка практических и учебно – производственных работ<br/>Экзамен</p> <p>Тестирование</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | верно, в соответствии с требованиями нормативной документации и правил техники безопасности                                  | Экспертное наблюдение и оценка практических и учебно – производственных работ Экзамен                 |
| ПК 4. Оформлять документы по кассовым операциям.                         | Оформление документов по кассовым операциям произведено своевременно и верно, в соответствии с инструкцией                   | Тестирование<br>Экспертное наблюдение и оценка практических и учебно – производственных работ Экзамен |
| ПК 5. Осуществлять контроль сохранности товарно- материальных ценностей. | Контроль сохранности товарно-материальных ценностей производится верно, в соответствии с требованиями нормативных документов | Тестирование<br>Экспертная оценка учебно – производственных работ                                     |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>   |
|--|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | Демонстрация интереса к будущей профессии.  | Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно - производственных работ. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.  | Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области продажи продовольственных товаров. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. | Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно - производственных работ. |
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно - производственных работ. |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>  | <p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно - производственных работ.</p> |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>  | <p>Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ</p> <p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>  | <p>Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно - производственных работ.</p> |
| <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>  | <p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения</p> <p>Выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе</p> <p>Участие в планировании и организации групповой работы</p>   | <p>Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении учебно - производственных работ.</p>  |
| <p>ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.</p> | <p>Демонстрация соблюдения правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров</p>  | <p>Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении учебно - производственных работ.</p>  |
| <p>ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>                                   | <p>Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.</p>   | <p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>   |