

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

2011 г.

Примерная программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям начального профессионального образования (далее – НПО) 100701.01 «Продавец, контролёр-кассир»

Организация-разработчик: КГОУ СПО «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»

Разработчики:

Малий Н.Н., преподаватель спецдисциплин КГОУ СПО «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»;

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии НПО 100701.01 «Продавец, контролер-кассир».

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям: «Продавец», «Контролер-кассир»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- документально оформлять приемку товаров по количеству и качеству;
- оформлять кассовые документы;
- проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- виды бухгалтерских счетов;
- учет хозяйственных операций;
- порядок заполнения документов;
- виды материальной ответственности;
- права и обязанности материально-ответственных лиц;
- порядок проведения инвентаризации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;
самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
в том числе:	
<i>Выполнение домашних заданий</i>	7
<i>Изучение нормативных документов</i>	4
<i>Написание доклада</i>	8
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета			31	
Тема 1.1. Понятие, задачи, методы и объекты бухгалтерского учета	Содержание учебной дисциплины		2	3
	1	Учет в условиях рыночной экономики. Понятие, сущность и задачи бухгалтерского учета. Цели бухгалтерского учета: текущий контроль и учет на предприятии. Объекты бухгалтерского учета: имущество предприятия, классификация по составу и размещению и по источникам образования, хозяйственные процессы. Единицы измерения, используемые в учете: натуральные, трудовые и денежные. Методы бухгалтерского учета: первичное наблюдение – документация и инвентаризация; стоимостное измерение – денежная оценка и калькуляция; группировка хозяйственных средств, обязательств и операций – счета, двойная запись; обобщение учетных данных – бухгалтерский баланс и отчетность		
	Практические занятия		1	
	1	Классификация имущества предприятия по составу и размещению и по источникам образования.		
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебной дисциплины		2	3
	1	Понятие бухгалтерского баланса. Обобщение имущества предприятия (активов) и обязательств (пассивов) в бухгалтерском балансе. Состав и структура бухгалтерского баланса. Оценка отдельных статей баланса. Влияние хозяйственных операций на изменение частей актива и пассива баланса. Типы изменений в балансе.		
	Практические занятия		1	
	1	Составление бухгалтерского баланса и заполнение формы № 1.		
Тема 1.3. Счета и двойная запись	Содержание учебной дисциплины		3	3
	1	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их связь с балансом. Строение счетов: дебет, кредит, оборот, сальдо. Активные и пассивные счета, их структура.		
	2	Сущность и значение двойной записи. Корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка.		
	3	Синтетический и аналитический учёт. Оборотные ведомости синтетического и аналитического учёта.		
	4	План счетов бухгалтерского учета и его значение.		
	Практические занятия			
	1	Отражение на бухгалтерских счетах хозяйственных операций	2	
Тема 1.4. Документация	Содержание учебной дисциплины			3
	1	Документация как метод бухгалтерского учета. Понятие о документах. Значение		

		документов для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей. Классификация документов по содержанию операций, назначению, месту составления. Реквизиты документов. Требования к оформлению документов. Исправление ошибок в документах. Хранение документов. Понятие о документообороте.		
	Практические занятия		2	
	1	Оформление первичных документов		
Тема 1.5. Материальная ответственность	Содержание учебной дисциплины		2	
	1	Сущность материальной ответственности в магазине. Материально-ответственные лица. Виды материальной ответственности: ограниченная и полная. Формы материальной ответственности: индивидуальная и коллективная. Договор о полной материальной ответственности. Права и обязанности материально-ответственных лиц. Обязанности администрации предприятия. Возмещение ущерба. Отчетность материально-ответственных лиц		3
	Практические занятия		2	
	1	Заполнение договора о материальной ответственности		
	2	Определение суммы возмещения ущерба.		
Тема 1.6. Инвентаризация	Содержание учебной дисциплины		2	
	1	Инвентаризация товарно-материальных ценностей: цели, задачи, виды. Сроки проведения инвентаризации. Функции комиссии Подготовка и порядок проведения инвентаризации. Оформление инвентаризационных описей Порядок и сроки выведения предварительных результатов инвентаризации. Начисление и порядок списания естественной убыли. Составление акта результатов проверки ценностей. Утверждение результатов инвентаризации.		3
	Практические занятия		1	
	1	Оформление документации по инвентаризации		
	Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по разделу 1. Изучение нормативных документов: ФЗ «О бухгалтерском учете» Тематика докладов: «Организация бухгалтерского учета на торговом предприятии» «Бухгалтерский баланс: назначение, структура, порядок составления» «История развития бухгалтерского учета»		9	
Раздел 2. Учет товаров и тары			15	
Тема 2.1. Документальное оформление товаров	Содержание учебной дисциплины		4	
	1	Основные источники поступления товаров. Договор поставки. Сопроводительные документы поставщиков: накладная; товарно-транспортная накладная; счет-фактура; доверенность. Документальное оформление приемки товаров по количеству и качеству.		3
	2	Определение розничных цен на товары. Оприходование товаров и тары. Поступление товаров без сопроводительных документов поставщика. Документальное оформление возврата товаров поставщикам.		3

		Учет реализации товаров в розницу за наличные деньги, в кредит, по безналичному расчету, по образцам, по предварительным заказам. Внутренняя переброска товаров, её причины и документальное оформление.		
	Практические занятия		2	
	1	Оформление прейскуранта розничных цен		
	2	Составление товарного отчета		
Тема 2.2. Учет тары	Содержание учебной дисциплины		1	
	1	Назначение тары. Документальное оформление поступления тары. Возврат тары поставщику. Документальное оформление возврата тары. Учет тары материально-ответственными лицами.		3
Тема 2.4 Товарные потери	Содержание учебной дисциплины		1	
	1	Товарные потери: нормируемые и ненормируемые. Завес тары, порядок оформления списания завеса тары. Понятие о бое, ломе, порче товаров, Порядок составления и утверждения актов на бой, лом, порчу товаров.		3
Тема 2.5 Переоценка товаров	Содержание учебной дисциплины		1	
	1	Товары, подлежащие переоценке. Порядок проведения переоценки. Перемаркировка цен на переоцененные товары. Оформление описей-актов на переоцененные товары.		3
	Практические занятия		1	
	1	Составление акта о переоценке товара		
	Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по разделу 2 Тематика докладов: «Продажа товаров со скидками» «Комиссионная продажа товаров» «Продажа товаров в кредит»		5	
Раздел 3 Учет денежных средств			17	
Тема 3.1. Учет кассовых операций.	Содержание учебной дисциплины		4	
	1	Расчеты наличными. Операционная касса. Порядок получения денег от покупателей кассирами операционных касс или непосредственно продавцами. Порядок ведение книги кассира-операциониста. Определение и учет кассовой выручки. Оформление возврата денег покупателям за возвращенный товар.		3
	2	Кассовые операции, правила их ведения. Главная касса. Лимит кассы. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга, порядок ее ведения. Отчет кассира.		3
	3	Ревизия кассы. Порядок проведения и отражение результатов ревизии.		3
	4	Ответственность за несоблюдение правил ведения кассовых операций		3
	Практические занятия		2	
	1	Заполнение кассовых ордеров. Составление отчета кассира.		
	2	Составление акта ревизии кассы		
Тема 3.2. Учет операций по	Содержание учебной дисциплины		2	

расчетному счету	1	Расчётный счёт, его назначение. Порядок сдачи денег в банк через инкассатора и непосредственно кассиром. Препроводительная ведомость, её содержание и порядок заполнения. Документальное оформление операций по расчётному счёту. Объявление на взнос наличными, его содержание и порядок заполнения. Денежный чек. Выписка банка.		3
	Практические занятия		1	
	1	Заполнение банковских документов. Проверка выписки банка.		
Тема 3.3. Учет расчетов с подотчетными лицами	Содержание учебной дисциплины		2	
	1	Подотчётные суммы. Понятие хозяйственных, представительских, командировочных расходов. Порядок выдачи и расходования подотчетных сумм. Порядок оплаты служебных командировок Порядок составления авансовых отчетов		3
	Практические занятия		1	
	1	Оформление авансовых отчетов		
	Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по разделу 3. Изучение инструкции ЦБ РФ «Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации»		5	
Всего			44	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения: микрокалькуляторы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете»
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и Инструкция по его применению от 01.01.2001 г.
3. Порядок ведения кассовых операций в РФ от 22.09.1993 г. № 40.
4. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет для ССУЗОВ. – М.: изд-во «Проспект», 2006.
5. Геворкян Е.А. Бухгалтерский учет товарных операций в торговле: учебное пособие. – М.: ИКЦ «Маркетинг», 2003.
6. Качкова О.Е., Писаренко А.С. Бухгалтерский учет в торговле. – М.: Издательский центр «Академия», 2006
7. Микицей М.В. Учет и отчетность в торговле. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2001

Дополнительные источники:

8. Николаева Г.А., Сергеева Т.С. Бухгалтерский учет в оптовой торговле. – М., 2003
9. Николаева Г.А., Сергеева Т.С. Бухгалтерский учет в розничной торговле. – М., 2003

Еженедельник “Экономика и жизнь”

Журнал «Бухгалтерский учет»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности	Практические работы
- документально оформлять приемку товаров по количеству и качеству	<i>Практические работы</i>
- оформлять товарный отчет	<i>Практические работы</i>
- оформлять кассовые документы	<i>Практические работы</i>
- проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей	<i>Практические работы</i>
Знания:	
- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях	Тестирование
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета	Тестирование Практические работы
- виды бухгалтерских счетов	Тестирование
- учет хозяйственных операций	Практические работы
- порядок заполнения документов	<i>Практические работы</i>
- виды материальной ответственности	<i>Тестирование</i>
- права и обязанности материально-ответственных лиц	<i>Тестирование</i>
- порядок проведения инвентаризации	<i>Практические работы</i>