



Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»
(КГБПОУ «АКПТиБ»)

Положение
«О режиме занятий обучающихся»

«Утверждаю»
Директор КГБПОУ «АКПТиБ»
Самусенко Е.В.
Приказ № 77/1 от 11 сентября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О режиме занятий обучающихся»

ПО.21-01-2020

Дата введения: 11 сентября 2020 г.

Согласовано на Студенческом совете

Протокол № 01 от 09 сентября 2020 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УПР	Осокина О.П.	11 сентября 2020
Исполнитель	Зам. директора по УПР	Осокина О.П.	Стр. 1 из 6

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организация учебного процесса и учебная нагрузка обучающихся	3
3	Режим занятий обучающихся	5
4	Записи	5
	Лист согласования	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет режим занятий обучающихся КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса» (далее колледжа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- Уставом колледжа.

1.2. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в колледже.

1.3. Режим занятий, установленный в колледже, должен способствовать сохранению их здоровья обучающихся.

2. Организация учебного процесса и учебная нагрузка обучающихся

2.1. Организация образовательного процесса в колледже осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и ОПОП СПО для каждой специальности и профессии, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.2. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.3. Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми колледж составляет расписание учебных занятий по каждой специальности и профессии. Еженедельное расписание должно быть вывешено и размещено на сайте колледжа не менее чем за три дня до начала занятий.

- 2.4. Форма получения образования в колледже - очная по всем специальностям и профессиям.
- 2.5. Учебный год в колледже для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.
- 2.6. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся составляет 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.
- 2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
- 2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет не более 36 академических часов в неделю.
- 2.9. При прохождении производственной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков до 16 лет - 4 часа в день (24 часа в неделю), от 16 до 18 лет - 6 часов в день (35 часов в неделю). В возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.
- 2.10. В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).
- 2.11. Учебная практика на очной форме обучения проводится рассредоточено и концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля, в лабораториях и мастерских колледжа под руководством мастера производственного обучения или преподавателя специальных дисциплин. Занятия могут проводиться подгруппами.
- 2.11. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.
- 2.12. Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации

среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.13. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.14. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубах.

3. Режим занятий обучающихся

3.1. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней.

3.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом 5-10 минут.

3.3. Занятия обучающихся начинаются с 08.00, для обучающихся 2 смены с 14.30 (до особого распоряжения).

3.4. Перерыв на обед устанавливается продолжительностью не менее 20-30 минут.

4. Записи

4.1. Рабочие учебные планы по каждой специальности и профессии;



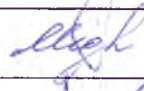
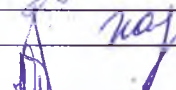

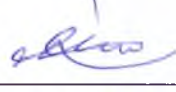



4.2. Годовой календарный учебный график;

4.3. Расписание учебных занятий;

4.4. Расписание звонков учебных занятий.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Замечания
Заместитель директора по УПР		Осокина О.П.	
Заместитель директора по УМР		Курсова В.М.	
Заместитель директора по УВР		Медведева Е.Л.	
Главный бухгалтер		Хохлова Т.М.	
Заведующий практикой		Объедкова Л.В.	
Заведующий отделением корпуса №2		Мальнев В.М.	
Заведующий отделением перерабатывающей промышленности		Миляева Ю.А.	
Заведующий отделением сервиса		Гайдук К.Г.	
Юрисконсульт		Башунова Р.Х.	