



Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»
(КГБПОУ «АКПТиБ»)

Положение

«О деятельности отдела развития квалификаций краевого
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Алтайский колледж
промышленных технологий и бизнеса»

«Утверждаю»

Директор КГБПОУ «АКПТиБ»


Самусенко Е.В.
Приказ № 70 от 01 сентября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О деятельности отдела развития квалификаций краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский колледж
промышленных технологий и бизнеса»

ПО.61-01-2020

Дата введения: 1 сентября 2020 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Зам. директора по УПР</i>	<i>Осокина О.П.</i>	<i>01.09.2020</i>
<i>Исполнитель</i>	<i>Ответственный отдела развития квалификаций</i>	<i>Чапаева О.В</i>	<i>Стр. 1 из 7</i>

Содержание

1	Общие положения	3
2	Состав отдела	3
3	Цели и задачи отдела развития квалификаций	3
4	Функции отдела развития квалификаций	4
5	Права отдела развития квалификаций	4
6	Ответственность отдела развития квалификаций	5
7	Записи	7

«О деятельности отдела развития квалификаций краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет статус, функции, права и ответственность Отдела развития квалификаций (далее ОРК) КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса» (далее колледжа).
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции, действующей с 01.09.2020 г.);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 (с изменениями от 28.08.2020 г.);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438;
 - Положением о структурном подразделении;
 - Уставом колледжа.
- 1.3 Отдел развития квалификаций является самостоятельной единицей колледжа. Отдел создается и ликвидируется в порядке, установленном уставом колледжа.
- 1.4 Отдел развития компетенций подчиняется директору колледжа.
- 1.5 Отдел развития квалификаций возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора колледжа. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются директором.
- 1.6 Работники ОРК назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора колледжа. Обязанности работника ОРК определяются руководителем отдела и утверждаются директором колледжа.
- 1.7 ОРК в своей деятельности использует материально—технические, учебно-методические, информационные, кадровые и иные ресурсы, имеющиеся в колледже.

2 Состав отдела развития квалификаций

- 2.1 Состав ОРК утверждает директор колледжа.
- 2.2 Функции и задачи ОРК определяются приказом директора, обязанности их работников — должностными инструкциями.

3 Цели и задачи отдела развития квалификаций

- 3.1 Основными целями деятельности отдела являются:
- раскрытие образовательного потенциала колледжа в области дополнительного образования для привлечения внебюджетных средств;
 - удовлетворение запросов различных заказчиков (юридических лиц, физических лиц) в услугах профессионального обучения;
 - развитие и продвижение дополнительных образовательных услуг колледжа на рынке образовательных услуг;
 - содействие развитию взаимодействия профессионалов и экспертов, способных выявлять и готовить специалистов и профессионалов по актуальному спектру профессий.
 - создание и поддержание системы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников колледжа в соответствии с полученной специальностью.
- 3.2 Основными задачами отдела являются:
- содействие участию обучающихся в региональных, национальных и отраслевых чемпионатах профессионального мастерства, всероссийских олимпиадах и конкурсах по ТОП—50;

«О деятельности отдела развития квалификаций краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»

- организация и реализация повышения квалификации и профессиональной переподготовки физических лиц, работников сторонних организаций на коммерческой основе;
- организация и реализация программ дополнительного профессионального образования;
- проведение рекламы и осуществление маркетинга дополнительных образовательных услуг;
- подготовка предложений по развитию отдела, открытию новых направлений подготовки;
- увеличение объема внебюджетных поступлений колледжа за счет средств, получаемых от реализации платных дополнительных образовательных услуг;
- работа со студентами и выпускниками;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с:
 - органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
 - объединениями работодателей;
 - общественными, студенческими и молодежными организациями Алтайского края.
 - сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, поиск вариантов социального партнерства;
 - формирование банка вакансий рабочих мест;
 - мониторинг имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда и информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
 - психологическая поддержка студентов и выпускников, в том числе проведение бесед, тренингов по вопросам адаптации в трудовом коллективе и к профессиональной деятельности;
 - проведение консультаций со студентами о правовых аспектах трудоустройства, трудовой деятельности, об имеющихся возможностях по трудоустройству;
 - проведение профессиональных тестирований, диагностик студентов;
 - оказание содействия выпускникам колледжа, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
 - проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа;
 - предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам, в том числе при подготовке к аккредитации специалистов;
 - организация временной занятости и волонтерской деятельности студентов, в том числе в летний период;
 - участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
 - ведение раздела «Трудоустройство» на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

4 **Функции** отдела развития квалификаций

- 4.1 В соответствии с возложенными задачами ОРК в процессе своей деятельности выполняет следующие функции:
- разработка совместно с предметно-цикловыми комиссиями программ и перспективных направлений профессионального обучения с учетом наиболее актуальных проблем экономики и потребностей рынка занятости с ориентацией на международные стандарты WorldSkills;
 - организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на

«О деятельности отдела развития квалификаций краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»

- выявление и развитие у обучающихся профессиональных способностей;
- формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки конкурентоспособных участников для команд колледжа для участия в региональных чемпионатах WorldSkills Russia;
 - формирование экспертного сообщества из числа преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа и других образовательных организаций города и их обучение в соответствии с требованиями WSR;
 - участие в разработке системы обеспечения качества профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
 - участие в реализации инновационных образовательных проектов колледжа и целевых программах;
 - участие в организации и проведении общеколледжных мероприятий (конференций, выставок, семинаров и др.);

5 Права отдела развития квалификаций

- 5.1 Участвовать в обсуждении проектов решений директора по совершенствованию системы управления колледжем
- 5.2 Инициировать и проводить совещания по административно-правовым, организационным и другим вопросам.
- 5.3 Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом колледжа.
- 5.4 Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам колледжа.
- 5.5 Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

6 Ответственность отдела развития квалификаций

- 6.1 Работники ОРК несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение подразделением функций и задач в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.
- 6.2 На руководителя ОРК возлагается персональная ответственность:
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 - за причинение ущерба — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.3 Руководитель ОРК несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб колледжу.
- 6.4 Персональная ответственность других работников ОРК устанавливается их должностными инструкциями.

7 Записи

- должностные инструкции работников отдела развития квалификаций;
- номенклатура дел отдела развития квалификаций;
- план работы отдела развития квалификаций на учебный год;

«О деятельности отдела развития квалификаций краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»

- отчет о работе отдела развития квалификаций;
- приказы по дополнительному профессиональному образованию и профессиональному обучению;
- отчеты по мониторингам.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Замечания
Заместитель директора по УПР		Осокина О.П.	
Заместитель директора по УМР		Курсова В.М.	
Руководитель отдела развития квалификаций		Чапаева О.В.	
Юрисконсульт		Башунова Р.Х.	