




Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»
(КГБПОУ «АКПТиБ»)

Положение

«О деятельности отдела развития квалификаций краевого
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Алтайский колледж
промышленных технологий и бизнеса»

«Утверждаю»

Директор КГБПОУ «АКПТиБ»


Самусенко Е.В.
Приказ № 70 от 01 сентября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О деятельности отдела развития квалификаций краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский колледж
промышленных технологий и бизнеса»

ПО.61-01-2020

Дата введения: 1 сентября 2020 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Зам. директора по УПР	Осокина О.П.	01.09.2020
<i>Исполнитель</i>	Ответственный отдела развития квалификаций	Чапаева О.В	Стр. 1 из 7

Содержание

1	Общие положения	3
2	Состав отдела	3
3	Цели и задачи отдела развития квалификаций	3
4	Функции отдела развития квалификаций	4
5	Права отдела развития квалификаций	4
6	Ответственность отдела развития квалификаций	5
7	Записи	7

«О деятельности отдела развития квалификаций краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет статус, функции, права и ответственность Отдела развития квалификаций (далее ОРК) КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса» (далее колледжа).
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции, действующей с 01.09.2020 г.);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 (с изменениями от 28.08.2020 г.);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438;
 - Положением о структурном подразделении;
 - Уставом колледжа.
- 1.3 Отдел развития квалификаций является самостоятельной единицей колледжа. Отдел создается и ликвидируется в порядке, установленном уставом колледжа.
- 1.4 Отдел развития компетенций подчиняется директору колледжа.
- 1.5 Отдел развития квалификаций возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора колледжа. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются директором.
- 1.6 Работники ОРК назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора колледжа. Обязанности работника ОРК определяются руководителем отдела и утверждаются директором колледжа.
- 1.7 ОРК в своей деятельности использует материально—технические, учебно-методические, информационные, кадровые и иные ресурсы, имеющиеся в колледже.

2 Состав отдела развития квалификаций

- 2.1 Состав ОРК утверждает директор колледжа.
- 2.2 Функции и задачи ОРК определяются приказом директора, обязанности их работников — должностными инструкциями.

3 Цели и задачи отдела развития квалификаций

- 3.1 Основными целями деятельности отдела являются:
- раскрытие образовательного потенциала колледжа в области дополнительного образования для привлечения внебюджетных средств;
 - удовлетворение запросов различных заказчиков (юридических лиц, физических лиц) в услугах профессионального обучения;
 - развитие и продвижение дополнительных образовательных услуг колледжа на рынке образовательных услуг;
 - содействие развитию взаимодействия профессионалов и экспертов, способных выявлять и готовить специалистов и профессионалов по актуальному спектру профессий.
 - создание и поддержание системы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников колледжа в соответствии с полученной специальностью.
- 3.2 Основными задачами отдела являются:
- содействие участию обучающихся в региональных, национальных и отраслевых чемпионатах профессионального мастерства, всероссийских олимпиадах и конкурсах по ТОП—50;

«О деятельности отдела развития квалификаций краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»

- организация и реализация повышения квалификации и профессиональной переподготовки физических лиц, работников сторонних организаций на коммерческой основе;
- организация и реализация программ дополнительного профессионального образования;
- проведение рекламы и осуществление маркетинга дополнительных образовательных услуг;
- подготовка предложений по развитию отдела, открытию новых направлений подготовки;
- увеличение объема внебюджетных поступлений колледжа за счет средств, получаемых от реализации платных дополнительных образовательных услуг;
- работа со студентами и выпускниками;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с:
 - органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
 - объединениями работодателей;
 - общественными, студенческими и молодежными организациями Алтайского края.
 - сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, поиск вариантов социального партнерства;
 - формирование банка вакансий рабочих мест;
 - мониторинг имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда и информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
 - психологическая поддержка студентов и выпускников, в том числе проведение бесед, тренингов по вопросам адаптации в трудовом коллективе и к профессиональной деятельности;
 - проведение консультаций со студентами о правовых аспектах трудоустройства, трудовой деятельности, об имеющихся возможностях по трудоустройству;
 - проведение профессиональных тестирований, диагностик студентов;
 - оказание содействия выпускникам колледжа, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
 - проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа;
 - предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам, в том числе при подготовке к аккредитации специалистов;
 - организация временной занятости и волонтерской деятельности студентов, в том числе в летний период;
 - участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
 - ведение раздела «Трудоустройство» на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

4 Функции отдела развития квалификаций

- 4.1 В соответствии с возложенными задачами ОРК в процессе своей деятельности выполняет следующие функции:
- разработка совместно с предметно-цикловыми комиссиями программ и перспективных направлений профессионального обучения с учетом наиболее актуальных проблем экономики и потребностей рынка занятости с ориентацией на международные стандарты WorldSkills;
 - организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на

«О деятельности отдела развития квалификаций краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»

- выявление и развитие у обучающихся профессиональных способностей;
- формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки конкурентоспособных участников для команд колледжа для участия в региональных чемпионатах WorldSkills Russia;
 - формирование экспертного сообщества из числа преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа и других образовательных организаций города и их обучение в соответствии с требованиями WSR;
 - участие в разработке системы обеспечения качества профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
 - участие в реализации инновационных образовательных проектов колледжа и целевых программах;
 - участие в организации и проведении общеколледжных мероприятий (конференций, выставок, семинаров и др.);

5 Права отдела развития квалификаций

- 5.1 Участвовать в обсуждении проектов решений директора по совершенствованию системы управления колледжем
- 5.2 Инициировать и проводить совещания по административно-правовым, организационным и другим вопросам.
- 5.3 Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом колледжа.
- 5.4 Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам колледжа.
- 5.5 Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

6 Ответственность отдела развития квалификаций

- 6.1 Работники ОРК несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение подразделением функций и задач в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.
- 6.2 На руководителя ОРК возлагается персональная ответственность:
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 - за причинение ущерба — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.3 Руководитель ОРК несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб колледжу.
- 6.4 Персональная ответственность других работников ОРК устанавливается их должностными инструкциями.

7 Записи

- должностные инструкции работников отдела развития квалификаций;
- номенклатура дел отдела развития квалификаций;
- план работы отдела развития квалификаций на учебный год;

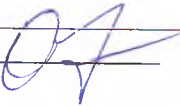
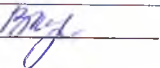


«О деятельности отдела развития квалификаций краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»

- отчет о работе отдела развития квалификаций;
- приказы по дополнительному профессиональному образованию и профессиональному обучению;
- отчеты по мониторингам.

«О деятельности отдела развития квалификаций краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Замечания
Заместитель директора по УПР		Осокина О.П.	
Заместитель директора по УМР		Курсова В.М.	
Руководитель отдела развития квалификаций		Чапаева О.В.	
Юрисконсульт		Башунова Р.Х.	