

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «АКПТиБ»

Е.В. Самусенко

_____ 2020г.

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

по профессии

17351 Продавец непродовольственных товаров

Форма подготовки - очная

г. Бийск

2020

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «АКПТиБ»

_____ Е.В. Самусенко

« ____ » _____ 2020г.

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

по профессии

17351 Продавец непродовольственных товаров

Форма подготовки - очная

г. Бийск
2020

Рассмотрена на заседании ПЦК торгово-
Экономических дисциплин и делопроизводства
Председатель ПЦК:
Семенова М.Г. _____ Ф.И.О.
(подпись)
« ____ » _____ 2020г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УМР
Курсова В.М. _____
Ф.И.О. (подпись)
« ____ » _____ 2020 г.

Основная программа профессионального обучения по профессии 17351 Продавец
непродовольственных товаров

Организация-разработчик: КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»

Составители:

Руководитель отдела развития квалификаций
Преподаватель

Чапаева О.В.
Семенова М.Г.

Рассмотрена на педагогическом совете
Протокол педагогического совета № 4 от 30.11.2017

| | |
|---|----|
| СОДЕРЖАНИЕ | |
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 1.1 Нормативные документы для разработки ОППО по профессии | 4 |
| 1.2 Общая характеристика программы профессионального обучения по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров | 4 |
| 1.3 Нормативный срок освоения программы | 4 |
| 1.4 Требования к обучающимся | 4 |
| 1.4 Согласование программы с работодателями | 4 |
| 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ | |
| 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника | 4 |
| 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника | 4 |
| 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника | 5 |
| 2.4 Требования к результатам освоения программы профессионального обучения | 5 |
| 3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | 7 |
| 3.1 Учебный план | 7 |
| 3.2 Рабочая программа | 8 |
| 4 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОППО | 20 |
| 4.1 Ресурсное обеспечение реализации ОППО | 20 |
| 4.1.1 Кадровое обеспечение | 20 |
| 4.1.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение | 24 |
| 4.1.3 Материально-техническое обеспечение | 27 |
| 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ | 30 |
| 5.2 Организация итоговой аттестации | 30 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки программы по курсу 17351 Продавец непродовольственных товаров.

Нормативную правовую базу составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. № 543;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 723;
- Положение об оказании платных образовательных услуг

1.2. Общая характеристика программы

Основная программа профессионального обучения специалистов среднего звена по профессии **17351 «Продавец непродовольственных товаров»**, реализуемая КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса», представляет собой систему документов, разработанную заместителем директора по УМР, методистом колледжа и председателем предметно-цикловой комиссии торгово – экономических дисциплин и делопроизводства на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии **17351 «Продавец непродовольственных товаров»** (в ред. Приказа Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. N 723) с учетом требований рынка труда, рассмотренную методическим советом учебного заведения и утвержденную директором колледжа.

Основная программа профессионального обучения включает в себя требования к результатам освоения ОППО; документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса: учебный план, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, включая программы учебной и производственной практики; требования к условиям реализации ОППО, требования к контролю и оценке результатов освоения программы; контрольно-оценочные материалы.

1.3. Нормативный срок освоения - 3 месяца (480 часов)

Требования к обучающемуся

Лица, поступающие на обучение, должны иметь:

- аттестат об основном общем образовании.

1.4. Согласование программы с работодателями.

Основная программа профессионального обучения в части структуры, содержания и контрольно – оценочных средств согласована с работодателями - ООО «ТД Аникс» в лице генерального директора Ю.А. Никитина.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО ПРОФЕССИИ «Продавец непродовольственных товаров»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- товарно-сопроводительные документы;
- торгово-технологическое оборудование;
- весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;

- ассортимент товаров;
- технологические процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- Продажа непродовольственных товаров.

2.4. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

В результате изучения учебных дисциплин обучающийся должен знать:

| Учебная дисциплина | Требования к умениям (должен уметь) | Требования к знаниям (должен знать) |
|---|---|--|
| Основы рыночной экономики и предпринимательства | -проводить органолептическую оценку качества пищевого сырья и продуктов; -использовать различные группы пищевых продуктов в кулинарии; | -общие требования к качеству сырья и продуктов; -условия хранения, упаковки, транспортирования и реализации различных видов продовольственных товаров; |
| Деловая культура | найти правильную форму и нужный тон в общении с руководителем и сослуживцами; встречать, принимать и провожать покупателей | этические принципы и нормы взаимоотношений; основные нормы и правила поведения в деловой обстановке; |
| Основы права | | основы Конституционного строя Российской Федерации, систему органов государственной власти в РФ; - основы законодательства о защите прав потребителей, порядок и сроки предъявления потребителями претензий, основания и порядок возмещения морального вреда; - основы трудового права, правовое регулирование занятости и трудоустройства, индивидуальные и коллективные трудовые споры; - основы гражданского права, правовое регулирование гражданских правоотношений, творческой деятельности, гражданско-правовые договоры; - административную и уголовную ответственность граждан, уголовную ответственность несовершеннолетних. |
| Охрана труда | -выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, видами профессиональной деятельности; | -системы управления охраной труда в организации; -законы и иные нормативные правовые акты обязанности работников в области охраны |

| | | |
|--|---|---|
| | -вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда; | труда; -фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; |
|--|---|---|

Продавец продовольственных товаров должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|--|
| ОК.1 | Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК.2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК.3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК.4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК.5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК.6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |

Продавец непродовольственных товаров должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

| Код | Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций |
|--------------|--|
| ВПД 2 | Продажа непродовольственных товаров. |
| ПК 2.1 | Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. |
| ПК 2.2 | Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку. |
| ПК 2.3. | Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. |
| ПК 2.4. | Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. |
| ПК 2.5 | Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования. |
| ПК 2.6 | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. |
| ПК 2.7 | Изучать спрос покупателей. |

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план по программе ОППО 17351 Продавец непродовольственных товаров

| код | 17353 Продавец непродовольственных товаров | Форма аттестации | Количество часов |
|-----------|---|------------------|------------------|
| | Теоретическое обучение | | 186 |
| | Общепрофессиональные дисциплины | | 30 |
| ОП.01 | Основы рыночной экономики и предпринимательства | зачет | 4 |
| ОП.02 | Деловая культура | зачет | 12 |
| ОП.03 | Основы права | зачет | 4 |
| ОП.04 | Охрана труда | зачет | 10 |
| | Дисциплины специализации, дисциплины по выбору студента, устанавливаемые образовательным учреждением | | 450 |
| ОП.05 | Основы поиска работы | зачет | 6 |
| МДК 03.02 | Товароведение непродовольственных товаров | зач | 60 |
| МДК 01.02 | Технология розничной торговли | зач | 36 |
| МДК 01.03 | Кассовые машины и другое торговое оборудование | зач | 36 |
| МДК 04.02 | Торговые вычисления | зач | 24 |
| | Учебная практика | зач | 186 |
| | Производственная практика | зач | 94 |
| | ВСЕГО | | 480 |

Форма итоговой аттестации – квалификационный экзамен

3.2 Рабочая программа профессионального обучения по профессии 17351 «Продавец непродовольственных товаров»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ | Объем часов | |
|---|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| Раздел 1. Основы рыночной экономики и предпринимательской деятельности | | 4 | |
| | 1 Рынок и рыночные отношения. Понятие рынка, главные элементы рынка и их соотношение: товарное предложение, спрос и цена рынка. Основные понятия экономики торговли: коммерция, розничная торговля, оптовая, аукционная, ярмарочная. Роль торговли. Характеристика рынка – внутренний рынок, совокупный внутренний, региональный, товарный. Конкуренция. | 2 | |
| | 2 Торговое предприятие как субъект рыночной экономики. Особенности торговых предприятий; главные функции торговли и их характеристики. Классификация торговых предприятий, признаки, по которым классифицируются торговые предприятия: по форме собственности, по виду деятельности, по средней численности, по специализации, по организационно-правовой форме. Методы статистической обработки данных – статистическая сводка, группировка. Товарооборот в торговле, содержание товарооборота, товарная структура товарооборота. Товарные ресурсы и товарные запасы: источники формирования, причины наличия товарных запасов; классификация товарных запасов. | 2 | |
| Раздел 2. Деловая культура | | 12 | |
| | 1 Понятие об этикете. Отличие этикета от этики. Служебный этикет продавца. Речевой этикет. Культура речи, правильное употребление и произношение слов и выражений. Речевой тренинг. Отражение профессионального этикета в правилах поведения продавца. | 2 | |
| | Практические занятия | | 4 |
| | 1 Анализ производственных ситуаций, касающихся профессионального поведения продавца. | | |
| | 2 Отработка навыков речевого этикета работника торговли | | |
| | 2 Эстетика в торговле. Понятие об эстетике. Категории эстетики. Эстетический вкус и восприятие. Эстетика техническая, быта, трудового процесса. Эстетические требования к товару и услугам розничной торговли. Эстетические требования к внешнему виду и рабочему месту продавца. | 2 | |
| 3 Конфликты в деловом общении. Классификация конфликтов. Покупатель прав. Покупатель частично прав (искренне заблуждается). Покупатель не прав («заводится» без повода, он на эмоциях, кричит). Психологическая атмосфера в коллективе: причины возникновения, методы устранения. | 2 | | |

| | | |
|--|---|-----------|
| | Практические занятия | 2 |
| | 2 «Профессиональное разрешение конфликтных ситуаций» | |
| Раздел 3. Основы права. | | 4 |
| | 1 Документы, регламентирующие отношения в торговле. Законодательные акты, регулирующие отношения в торговле. Нормативные документы, регламентирующие приемку товаров по количеству и качеству. Федеральный закон «О защите прав потребителей». Права потребителей: на информацию о продавце, об изготовителе товара, о товаре, на безопасность товара. Срок годности, гарантийный срок реализации. Ответственность изготовителя, исполнителя, продавца. Государственная и общественная защита прав потребителя. Органы контроля; права и обязанности продавца при появлении представителей проверяющих органов. | 2 |
| | 2 Трудовое законодательство. Порядок приема на работу, трудовой договор(понятие, стороны, порядок заключения, изменения и распоряжения), переводы без согласия работника, общие основания прекращения трудовых отношений; правовое регулирование дисциплины труда, труд женщин и молодежи. Основания прекращения трудового договора по инициативе работника, по инициативе администрации. Дисциплинарная ответственность. | 2 |
| Раздел 4. Охрана труда. | | 10 |
| | 1 Классификация и номенклатура негативных факторов Источники и характеристики негативных факторов и их воздействия на человека. | 2 |
| | 2 Защита человека от вредных и опасных производственных факторов Защита человека от физических, негативных факторов. Защита человека от химических и биологических факторов. Защита человека от опасных факторов комплексного характера. Электробезопасность. | 2 |
| | 3 Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности Микроклимат помещения. Освещение. | 2 |
| | 4 Правила и нормы охраны труда. Техника безопасности, производственная санитария. Опасные и вредные производственные факторы (повышенная подвижность воздуха; повышенное значение напряжения в электрической цепи; недостаточная освещенность рабочей зоны; пониженная контрастность; прямая и отраженная блескость; нервно-психические перегрузки). | 2 |
| | Практические занятия | 2 |
| | 1 Расчет естественного и искусственного освещения. Психофизиологические и эргономические основы безопасности труда Психофизиологические основы безопасности труда. | |
| Раздел 5. Товароведени е непродовольс | | 60 |
| | 1 Общие вопросы товароведения непродовольственных товаров. Общая классификация непродовольственных товаров: классификационные признаки, положенные в основу деления; классификационные группировки и объекты. Основные классы, подклассы и группы | 1 |

| | | | |
|-------------------------|----|---|---|
| твенных товаров. | | непродовольственных товаров. Факторы, формирующие качество непродовольственных товаров: сырье, материалы, полуфабрикаты, комплектующие изделия, конструкция, технология производства. | |
| | 2 | Особенности потребительских свойств, показателей качества, надежности, эргономических, эстетических, безопасности. Оценка качества, градации качества непродовольственных товаров. | 1 |
| | 3 | Товары из пластмасс. Пластмассы: понятие. Рынок товаров из пластмасс. Общие свойства пластмасс, их характеристика. Классификация и ассортимент изделий из пластмасс. Оценка качества изделий из пластмасс: показатели, дефекты: виды, причины возникновения, способы предупреждения или утилизации. | 2 |
| | 4 | Товары бытовой химии. Понятие, назначение, классификация. Рынок товаров бытовой химии. Классификация и ассортимент клеящих материалов, лакокрасочных товаров, моющих средств. Требования к качеству этих товаров. | 1 |
| | 5 | Мебельные товары. Общие сведения о материалах, применяемых в производстве мебели. Классификация мебели и ассортимент мебели. Требования к качеству мебели. | 2 |
| | 6 | Электробытовые товары. Классификация, назначение. Классификация и ассортимент холодильных приборов, стиральных машин, пылесосов. Классификационные признаки. Требования к качеству электробытовых товаров. Показатели качества. | 2 |
| | 7 | Канцелярские и школьно-письменные товары. Классификация, назначение. Бумага и картон: понятие, показатели качества. Классификация и ассортимент бумаги и картона, изделий из них. Требования к качеству канцелярских и школьно-письменных товаров. | 2 |
| | 8 | Игрушки. Значение игрушек в воспитании детей. Классификация игрушек по воспитательному, возрастному назначению и применяемым материалам. | 2 |
| | 9 | Бытовые электронные товары. Классификация. Радиоприемники, магнитофоны, телевизоры, видеоманитофоны, проигрыватели компакт-дисков: назначение, классификация и ассортимент, основные параметры | 4 |
| | 10 | Часы. Единые наименования часов. Обозначение и кодирование часов и секундомеров. Маркировка и упаковка часов. Паспорта часов. Прейскурант розничных цен на часы. Контроль качества часов и секундомеров. Стандарты на часы и секундомеры. Основные требования к качеству часов. | 2 |
| | 11 | Текстильные товары. Хлопчатобумажные ткани и штучные изделия. Льняные ткани и штучные изделия. Шелковые ткани и штучные изделия. Шерстяные ткани и штучные изделия. Основные требования к качеству тканей. Маркировка тканей | 2 |
| | 12 | Швейные и трикотажные товары. Понятие, назначение; факторы, формирующие качество. Классификация и ассортимент. Размерные характеристики. Дефекты, оценка качества. | 4 |
| | 13 | Обувные товары. Назначение; факторы, формирующие качество кожаной, резиновой и полимерной | 4 |

| | | | |
|--|-----------------------------|---|-----------|
| | | обуви, валяной обуви. Классификация и ассортимент кожаной, резиновой и полимерной обуви, валяной, обуви. Размерные характеристики, дефекты, оценка качества. | |
| | 14 | Парфюмерно-косметические товары. Понятие, назначение; факторы, формирующие качество. Классификация парфюмерно-косметических товаров на группы, подгруппы разных ступеней, виды. Ассортимент. Оценка качества по органолептическим показателям. | 2 |
| | 15 | Галантерейные товары: понятие, назначение. Классификация галантерейных товаров на группы, подгруппы разных ступеней, виды. Ассортимент. Требования к качеству галантерейных товаров. | 2 |
| | Практические занятия | | 27 |
| | 1 | Распознавание разновидностей метода классификации в стандарте на продукцию | |
| | 2 | Составление классификации групп товаров разными методами. Определение класса продукции по коду ОКП. | |
| | 3 | Оценка потребительских свойств образцов непродуктивных товаров | |
| | 4 | Определение градаций качества непродуктивных товаров. | |
| | 5 | Определение физических свойств образцов непродуктивных товаров | |
| | 6 | Изучение маркировки образцов продукции непродуктивных товаров, определение вида информационных знаков. | |
| Раздел 6. Технология розничной торговли | | | 36 |
| | 1 | Организация розничной торговли. Функции розничной торговли в экономической жизни страны. Органы управления и контроля в розничной торговле. Основные формы розничной торговли. Ознакомление с функциями розничной торговли; Влияние органов контроля на организацию работы торговых предприятий. | 2 |
| | 2 | Организация розничной торговой сети. Виды розничной торговой сети. Специализация и типизация магазинов. Основные принципы размещения магазинов. Устройство и планировка магазинов. Ознакомление с видами розничной торговой сети. Влияние специализации и типизации на эффективность обслуживания покупателей. Ознакомление с видами планировки и зонами площадей в торговом зале | 2 |
| | 3 | Сущность и организация товарооборота. Влияние покупательского спроса на снабжение магазинов товарами. Товароснабжение розничной торговли. Источники поступления товаров. Договоры поставки, формы товароснабжения. Организация централизованной доставки товаров в магазины. Ознакомление с методами изучения покупательского спроса. Влияние покупательского спроса на снабжение магазинов. Ознакомление с оформлением договоров поставки товаров, составление заявки на завоз товаров | 2 |
| | 4 | Назначение тары, ее виды, тарооборот. Назначение тары, ее виды и классификация. Основные виды тары. Приемка, вскрытие и хранение. Порядок и сроки возврата тары. | 2 |

| | | | |
|---|----------------------------|--|-----------|
| | | Ознакомление с видами тары, по идам материала изготовления, и использовании. Влияние тарооборота на сохранность тары. | |
| | 5 | Приемка товаров по количеству и качеству. Организация приемки товаров по количеству и качеству. Особенности приемки основных групп товаров. Технология хранения и подготовки товаров к продаже. | 2 |
| | 6 | Организация продажи товаров. Организация продажи товаров, культура обслуживания покупателей, требования к обслуживающему персоналу. Основные правила работы магазинов. Основные правил продажи товаров. Технология продажи отдельных продовольственных товаров. Методы продажи товаров, магазинные и внемагазинные формы продажи. Дополнительные услуги. | 2 |
| | Практические работы | | 18 |
| | 1 | Должностные обязанности продавца. | |
| | 2 | Заполнение договора о материальной ответственности. Распределение недостачи при бригадной форме материальной ответственности. | |
| | 3 | Определение соответствия информации о товаре требованиям Закона о защите прав потребителей. Оформление ценника. | |
| | 4 | Право потребителя на безопасность товара. Изучение документов по безопасности Товаров. | |
| | 5 | Изучение прав потребителя при обнаружении в товаре недостатков, составление заявлений, претензий. | |
| | 6 | Разрешение ситуаций в случае приобретения товаров ненадлежащего качества. | |
| | 7 | Составление заявок на завоз товара. | |
| | 8 | Изучение видов тары, составление схемы классификации тары. | |
| | 9 | Составление технологической схемы приемки товаров в магазине. | |
| | 10 | Оформление гарантийных талонов, товарных чеков. | |
| | 11 | Консультирование потребителей. | |
| Раздел 7. Кассовые машины и другое торговое оборудование | | | 36 |
| | 1 | Оборудование и инвентарь. Организация материально-технического снабжения торговых предприятий. Нормы технического оснащения. Виды торгового оборудования и инвентаря, характеристика, назначение и требования, предъявляемые к торговому оборудованию. Ответственность торговых работников за правильное использование торгового оборудования. Торговые автоматы, их классификация, назначение и применение. | 2 |
| | 2 | Весомизмерительное оборудование. Классификация торговых весов. Весы настольные циферблатные, циферблатные лотковые, весы и весовые комплексы электронные, весы товарные шкальные, товарные циферблатные. Понятие об устройстве, чувствительности, установке, проверке на | 2 |

| | | | |
|-----------------------------|--|--|----|
| | | точность и правилах безопасной эксплуатации. | |
| 3 | | Машины для измельчения и нарезания продуктов. Машины для измельчения кофе. Их назначение. Понятие об устройстве, принципе действия, правилах безопасной эксплуатации. Машины для нарезания продуктов: для нарезания гастрономических продуктов, монолитов масла, замороженных продуктов. Их назначение. Понятие об устройстве, принципе действия, правилах безопасной эксплуатации. | 2 |
| 4 | | Фасовочно-упаковочное оборудование. Классификация фасовочно-упаковочного оборудования. Понятие о цели и процессе упаковки. Оборудование для упаковки товаров: машины для упаковки овощей и фруктов в хлопчатобумажную и полимерную сетку. Автоматы для фасовки упаковки товаров. Оборудование для укладки фасованных товаров в тару-оборудование. Механизированные и автоматизированные поточные линии для фасовки и упаковки продовольственных товаров. Понятие об устройстве, принципе действия, правилах безопасной эксплуатации. | 2 |
| 5 | | Контрольно-кассовые машины. Виды и типы контрольно-кассовых машин (ККМ), применяемых в торговле. Назначение и устройство ККМ. Электромеханические контрольно-кассовые машины, особенности их устройства. Автоматические кассы, особенности их устройства. Электронные ККМ, особенности их устройства, преимущества электронных ККМ Правила безопасной эксплуатации ККМ. Кассовый чек и его реквизиты. Назначение контрольной ленты. Паспортизация ККМ. Прогрессивные модели ККМ. Перечень разрешенных ККМ. | 2 |
| 6 | | Холодильное оборудование. Понятие о целях и способах охлаждения продуктов. Классификация торгового холодильного оборудования. Камеры холодильные разборные, шкафы холодильные, прилавки холодильные, камеры-витрины холодильные. Назначение торгового холодильного оборудования. Понятие об устройстве, принципе действия, правилах безопасной эксплуатации. | 2 |
| 7 | | Подъемно-транспортное оборудование. Классификация подъемно-транспортного оборудования. Грузоподъемные машины (лифты, подъемники, тали и др.). Транспортирующие машины и механизмы (конвейеры, тележки и др.). Погрузодоставочные и штабелирующие машины (электропогрузчики, электроштабелеры, подъемные столы, уравнивательные площадки и др.). Комплексы подъемно-транспортного оборудования. Их назначение, понятие об устройстве, принципе действия, правилах безопасной эксплуатации. | 2 |
| 8 | | Оборудование для охраны предприятия. Охранная сигнализация: понятие, назначение, виды. Охрана материальных ценностей торгового предприятия и потребителей. Сканирующее оборудование. Контактные, лазерные стационарные и лазерные ручные сканеры, радио-сканеры и т.п. | 2 |
| Практические занятия | | | 20 |
| 1 | | Основные части и детали машин. | |
| 2 | | Правила эксплуатации и техника безопасности. | |

| | | | |
|---|----|--|-----------|
| | 3 | Изучение устройства весоизмерительного оборудования. | |
| | 4 | Изучение устройства машин для нарезания гастрономических изделий. | |
| | 5 | Изучение устройства машин для измельчения кофе. | |
| | 6 | Изучение устройства упаковочно-фасовочного оборудования. | |
| | 7 | Изучение устройства контрольно-кассовых машин. | |
| | 8 | Изучение устройства холодильного и морозильного оборудования. | |
| | 9 | Изучение устройства транспортирующих машин. | |
| | 10 | Изучение устройства охранных сигнализаций. | |
| Раздел 8. Торговые вычисления. | | | 24 |
| | 1 | Вычислительная техника, применяемая в торговых предприятиях. Введение. Характеристика вычислительных работ в торговле. Основные и производные единицы. Метрические системы мер, используемые в торговле. Сокращенные приемы вычислений. | 2 |
| | 2 | Правила работы на калькуляторе. Подсчет стоимости сложной покупки, состоящей из нескольких штук товара. Вычисления суммы сдачи и набор ее денежными купюрами и монетами. Современная вычислительная техника, используемая в торговле. | 2 |
| | 3 | Штрих-кодовая технология: понятие, назначение, оборудование. Сканеры: понятие, назначение, применение. | 2 |
| | 4 | Порядок учета товаров и тары. Количественные характеристики товара: масса брутто, нетто, масса тары, длина, объем, их измерение. | 2 |
| | 5 | Завес тары, его вычисление в натуральном и денежном выражении. Порядок учета, хранения, возврата тары. | 2 |
| | 6 | Документация хозяйственных операций. Материальная ответственность. Документация хозяйственных операций: виды документов, их назначение и роль документов в учете. Понятие о первичных документах, реквизиты документов и требования, предъявляемые к их составлению. Порядок исправления ошибок в документах. Порядок сдачи документов в бухгалтерию. Понятие о материальной ответственности. Формы материальной ответственности и порядок документального оформления. Ответственность за сохранность товаров и денежных средств. | 2 |
| | 7 | Учет и отчетность в торговых предприятиях. Хозяйственный учет: понятие, назначение, виды. Измерители, применяемые в учете. Признаки платежности денежных знаков. Понятие о цене. Ценообразование в розничной торговле: цены закупочные, реализации, торговая надбавка. Оптовые и розничные цены. Виды розничных цен. Утверждение цен и контроль за ними. Учет товаров и тары. Доверенность на получение товарно-материальных ценностей. Товарно-сопроводительные документы, их содержание и порядок оформления. Документальное оформление поступления товаров и тары, внутреннего перемещения, реализации товаров, товарных потерь, переоценки | 2 |

| | | | |
|--|-----------------------------|--|-----------|
| | | товарно-материальных ценностей. Отчетность материально-ответственных лиц за товары и тару. Учет, порядок оформления и сдачи денег за проданные товары. | |
| | 8 | Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Инвентаризация товаров и тары: понятие, назначение, задачи. Сроки и порядок проведения инвентаризации, ее документальное оформление. Выведение результатов инвентаризации. | 2 |
| | Практические занятия | | 8 |
| | 1 | Подсчет стоимости покупки на калькуляторе. | |
| | 2 | Определение массы брутто, нетто товаров и тары. | |
| | 3 | Изучение реквизитов первичных документов. | |
| | 4 | Составление товарного отчета. | |
| Раздел 9. Основы поиска работы. | | | 14 |
| | 1 | Рынок труда. Поиск работы. Задачи и структура курса. Понятие рынка труда. Спрос и предложение рабочей силы. Решение кадровых проблем работодателя в условиях рынка. Принципы, которыми руководствуется работодатель при отборе претендентов. Конкуренция на рынке труда. Самоменеджмент, как условие успеха в конкуренции за вакантное рабочее место. Этапы поиска работы. Источники поиска работы. | 1 |
| | 2 | Резюме: понятие и назначение. Основные требования, которые предъявляются к резюме. Типовая структура резюме. Сопроводительное письмо: назначение, особенности. Эмоциональный настрой при написании сопроводительного письма. Стандартные программы для разработки резюме. Сайты и специализированные программы для разработки и размещения резюме. | 1 |
| | 3 | Телефонные переговоры. Поиск работы по телефону: особенности и преимущества этого способа поиска работы. Важность подготовки к телефонному разговору. Психологический настрой на телефонный разговор. Этапы разговора. Поведение во время телефонного разговора. Завершение разговора. | 1 |
| | 4 | Собеседование: подготовка и прохождение. Подготовка к собеседованию: важность подготовки, этапы, формирование необходимых документов. Психологическая подготовка к собеседованию: настрой на эффективную «продажу» умений, навыков и способностей соискателя, работа с возражениями. Подготовка вопросов и заготовка ответов на вероятные вопросы интервьюера. Внешний вид соискателя работы. Особенности прохождения собеседования. Типовая схема прохождения собеседования. Поведение в офисе. Тестирование: виды и особенности прохождения. Поведение при завершении собеседования. | 1 |
| | 5 | Интернет как средство поиска работы. Интернет: возможности использования для поиска работы. Основные работные сайты. Работа с сайтами предприятий. | 1 |
| | 6 | Правовые аспекты трудоустройства. Трудовые отношения: понятие, условия возникновения. | 1 |

| | | | |
|--|-----------------------------|--|------------|
| | | Процедура оформления на работу. Необходимые для трудоустройства документы. Трудовой договор: понятие, содержание и виды. Гражданский договор, специфика гражданских договоров. Процедура оформления на работу. Необходимые для трудоустройства документы. Испытательный срок. Особенности первичного устройства на работу. Особенности заключения трудового договора с работодателем - физическим лицом. Самозащита работниками трудовых прав. | |
| | 7 | Адаптация на рабочем месте. Понятие адаптации. Психологический настрой на закрепление на новом рабочем месте. Задачи, решить которые необходимо за испытательный срок Понимание стрессовости ситуации смены работы. Понятие конфликта и его типы. Стили разрешения межличностного конфликта: принуждения, уклонения от конфликта, сглаживающий, компромисс и решение проблемы. Правила, облегчающие процесс адаптации на рабочем месте. | 1 |
| | 8 | Предпринимательская деятельность как способ самозанятости. Сущность предпринимательства. Возможность занятия бизнесом для обеспечения занятости на рынке труда. Понятие физического и юридического лица. Организационно-правовые формы: понятие, особенности создания, учредительные документы, порядок государственной регистрации и прекращения предпринимательской деятельности. | 1 |
| | Практические занятия | | 6 |
| | 1 | Разработка резюме. | |
| | 2 | Телефонные переговоры | |
| | 3 | Собеседование: подготовка и прохождение | |
| | 4 | Интернет как средство поиска работы | |
| | 5 | Работа с договорами | |
| | 6 | Адаптация на рабочем месте | |
| Раздел 11. Учебная практика | | | 186 |
| | 1 | Вводное занятие Безопасность труда, электробезопасность и пожарная безопасность в учебном классе. | 6 |
| | 2 | Ознакомление с режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего трудового распорядка в учебном классе, программой и порядком проведения практического обучения. | 6 |
| | 3 | Требования безопасности труда в учебном классе и на рабочих местах. Причины травматизма. Виды травм, меры предупреждения травматизма. | 6 |
| | 4 | Основные правила и инструкции по безопасности труда, их выполнение. Основные правила электробезопасности. | 6 |
| | 5 | Первая помощь при поражении электрическим током. | 6 |
| | 6 | Пожарная безопасность. Причины пожаров. Меры предупреждения пожаров. Правила пользования электронагревательными приборами. Правила поведения при пожаре. Порядок вызова пожарной | 6 |

| | | |
|----|--|---|
| | команды. | |
| 7 | Устройство и применение огнетушителей и внутренних пожарных кранов. Правила пользования первичными средствами пожаротушения (пожарный инвентарь, его виды, размещение, правила хранения и применения). | 6 |
| 8 | План эвакуации. Виды и назначение предупредительных знаков и сигналов. | 6 |
| 9 | Изучение ассортимента непродовольственных товаров в учебном классе, их отличительных признаков, свойств, особенностей, розничных цен. | 6 |
| 10 | Проверка качества товаров. Ознакомление с маркировкой, видами упаковки, условиями, сроками хранения и реализации товаров. | 6 |
| 11 | Ознакомление с правилами безопасности труда при эксплуатации торгового оборудования (по каждому виду оборудования). | 6 |
| 12 | Изучение весоизмерительных приборов, правил установки, регулировки, проверки точности и чувствительности, сроков клеймения. | 6 |
| 13 | Овладение приемами эксплуатации весоизмерительных приборов различных типов. | 6 |
| 14 | Определение грузоподъемности весов. | 6 |
| 15 | Изучение и освоение правил эксплуатации весоизмерительных приборов и ухода за ними. | 6 |
| 16 | Изучение типов контрольно-кассовых машин, их устройства, правил эксплуатации. | 6 |
| 17 | Изучение видов измельчительно-режущего и фасовочно-упаковочного оборудования, устройства, правил эксплуатации. | 6 |
| 18 | Овладение приемами работы на измельчительно-режущем и фасовочно-упаковочном оборудовании. | 6 |
| 19 | Изучение видов холодильного оборудования, правил эксплуатации. | 6 |
| 20 | Овладение навыками ухода за холодильным оборудованием. | 6 |
| 21 | Изучение видов подъемно-транспортного оборудования, правил эксплуатации. | 6 |
| 22 | Изучение видов торгового инвентаря и инструмента, правил пользования. Изучение тары-оборудования. | 6 |
| 23 | 6 | |
| 24 | Выполнение арифметических действий на вычислительной технике, имеющейся на торговом предприятии, в учебном классе. | 6 |
| 25 | Работа с денежными купюрами и монетами различного достоинства. Работа с кредитными картами. | 6 |
| 26 | Приобретение навыков устного подсчета стоимости покупки. | 6 |
| 27 | Подсчет выручки за день. | 6 |
| 28 | Ознакомление с порядком сдачи выручки. | 6 |
| 29 | Ознакомление с правилами ведения установленного учета в магазине. | 6 |
| 30 | Приобретение навыков по расшифровке штрих-кодовых технологий. | 6 |

| | | | |
|--|----|--|-----------|
| | 31 | Приобретение навыков по эксплуатации сканеров. | 6 |
| Раздел 12. Производственная практика. | | | 94 |
| | 1 | Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии. Ознакомление с торговым предприятием, его планировкой, организацией рабочего места, основными правилами работы, правилами обслуживания покупателей и правилами поведения продавца, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями работников по сохранности товаров, тары, инвентаря и других материальных ценностей, системой материальной ответственности, планом товарооборота и его выполнением. Ознакомление с порядком получения сан. одежды, правилами пользования ею и хранения. | 6 |
| | 2 | Изучение ассортимента непродовольственных товаров, правил хранения и подготовки их к продаже. Изучение ассортимента товаров в магазине, их отличительных признаков, свойств. Приемы проверки качества товаров органолептическим методом и по стандартам. Ознакомление с видами упаковки, маркировкой, условиями и сроками хранения товаров и их соблюдением. | 6 |
| | 3 | Изучение поставщиков товаров. Участие в приемке товаров совместно с материально-ответственными лицами: изучение сопроводительной документации, проверка правильности заполнения предъявляемых сопроводительных документов, состояния упаковки, соответствия фактически поступивших товаров данным сопроводительных документов. | 6 |
| | 4 | Определение массы брутто и нетто. Участие в распаковке тары и разбраковке товаров. Овладение навыками вскрытия тары. Участие в оформлении первичных документов и составлении актов на недостачу, излишки, недоброкачество поступивших товаров. | 6 |
| | 5 | Ознакомление с оборудованием, инвентарем и инструментами, помещениями для хранения и подготовки товаров к продаже. Участие в размещении и укладке товаров на хранение. Ознакомление с приборами, регулирующими режим хранения; изучение правил пользования ими. | 6 |
| | 6 | Проверка соответствия режима хранения различных продовольственных товаров установленному режиму. Ознакомление с мерами по снижению естественной убыли товаров при хранении. Ознакомление с видами тары, порядком ее хранения, учета и возврата. | 6 |
| | 7 | Приобретение навыков подготовки к продаже различных групп товаров: распаковка, осмотр внешнего вида, переборка, протирка, зачистка и разруб товаров, фасовка. | 6 |
| | 8 | Ознакомление с видами упаковочного материала. Приобретение навыков по нарезке бумаги на листы нормативных размеров. Упаковка товаров. Отработка приемов упаковки верха пакета различными способами. Участие в передаче подготовленного к продаже товара в торговый зал. | 6 |
| | 9 | Организация рабочего места. Ознакомление с рабочим местом продавца. Подготовка оборудования, инвентаря и инструментов к работе. Получение товара в торговый зал. Осмотр, проверка качества, размещение и выкладка товаров по группам, видам, сортам с учетом товарного соседства, частоты | 6 |

| | | | |
|--------------|--|---|------------|
| | | спроса и удобства работы; заполнение и прикрепление ярлыков цен. | |
| 10 | | Приобретение навыков оформления наприлавочных витрин. Личная подготовка продавца продовольственных товаров к работе. Уход за рабочим местом, инвентарем и инструментами в течение рабочего дня и содержание их в надлежащем санитарном состоянии. | 6 |
| 11 | | Приобретение навыков по обслуживанию покупателей. Встреча покупателя и выявление спроса. Владение навыками: предложения и показа товаров, консультации покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов товаров; нарезки (в зависимости от вида товара); взвешивания на различных видах весов, упаковки; предложения взаимозаменяемых товаров. | 6 |
| 12 | | Владение навыками общения с покупателями: создания благоприятной обстановки для обслуживания покупателей, привлечения внимания покупателя к товару, убеждения в необходимости покупки и т.д. Приобретение навыков профессионального поведения: постоянная приветливость, вежливость, тактичность, радушие, предупредительность, готовность к услугам, доброжелательное и внимательное отношение к претензиям покупателей. | 6 |
| 13 | | Отработка вариантов речевого общения в системе «продавец-покупатель». Освоение техники расчетов с покупателями и вручения покупки. Информация покупателей о дополнительных услугах, оказываемых в магазине. Ознакомление с порядком обмена купленных товаров. | 6 |
| 14 | | Изучение оборудования для охраны предприятия. Изучение видов охранной сигнализации. Приобретение навыков по эксплуатации камер слежения. | 6 |
| 15 | | Самостоятельное выполнение работ продавца продовольственных товаров 2-го разряда. Самостоятельная работа обучающихся под наблюдением мастера (инструктора) производственного обучения по закреплению полученных знаний, умений и навыков работы в соответствии с квалификационными требованиями и учебной программой. | 10 |
| Всего | | | 480 |

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПДПО

4.1 Ресурсное обеспечение реализации ОПОП

4.1.1 Кадровое обеспечение по профессии 17351 «Продавец непродовольственных товаров»

| УД, ПМ по учебному плану | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | ФИО преподавателя | Образование, специальность, квалификация | Категория | Стаж, лет | | Повышение квалификации, стажировка | | Примечание |
|--|--|-----------------------------|---|------------------|-----------|----------------|------------------------------------|--|--|
| | | | | | Общий | Педагогический | Год | Направление | |
| Общепрофессиональные дисциплины | | | | | | | | | |
| ОП.01 | Основы рыночной экономики и предпринимательства | Климкина Светлана Борисовна | - Семипалатинский педагогический институт, 1986, «Русский язык и литература», учитель русского языка и литературы; - Университет «Кайнар» г. Семипалатинск, 2000, «Юриспруденция» юрист | Высшая | 33 | 33 | 01.2018 | - ООО "Западно-Сибирский межрегиональный центр" г. Бийск "Организация проектной и исследовательской деятельности студентов в условиях ФГОС(на материале дисциплин учреждений СПО)", 72ч ООО «Русская трапеза» Стажировка: - Организация производственного процесса на предприятии - Стили и методы управления - Бизнес-планирование | Почетная грамота Минобрнауки Алтайского края, 2018 |
| ОП.05 | Основы поиска работы | | | | | | | | |
| ОП.03 | Основы права | | | | | | | | |
| МДК 03.02 | Товароведение непродовольственных товаров | Семенова Марина Геннадьевна | Алтайский государственный технический университет, товаровед | Высшая категория | 7 | 7 | | | |
| МДК 01.02 | Технология | | | | | | 03.2017 | АКИПКРО, «Содержание и | |

| | | | | | | | | | |
|-----------|---------------------|----------------|--|--------|----|---|---------|---|--|
| | розничной торговли | | | | | | | методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72 ч, - ООО «Розница К – 1», Стажировка: - Работа с документами по подтверждению соответствия. Участие в мероприятиях по контролю - Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями - Классификация товаров, идентификация их ассортиментной принадлежности, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества - ФГБОУ ВО «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина», КПК «Организация обучения и социально-психологического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в профессиональной образовательной организации» | |
| ОП.04 | Охрана труда | | | | | | 02.2018 | | |
| МДК 04.02 | Торговые вычисления | | | | | | 04.2019 | | |
| МДК 04.02 | Кассовые машины и | Чапаева Оксана | Новосибирский институт советской кооперативной | Высшая | 20 | 9 | 04.2018 | - КГБУ ДПО АК ИПКРО г. Барнаул "Содержание и | |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|------------------------------|--|---------------------------------|----|----|---------|---|--|
| | другое торговое оборудование | Владимирова | торговли, экономист-организатор | категория | | | | методика преподавания курса фин. грамотности различным категориям обучающихся", 72ч - Стажировка в ООО Торговая сеть «АНИКС», Тема «Подготовка товаров к продаже», «Мерчендайзинг в торговле», «Распределительная логистика и сбыт» - ФГБОУ ВО "АГПУ им. В.М. Шукшина" г.Бийск, "Педагогика и психология. Инклюзивное образование лиц с ОВЗ в условиях реализации ФГОС СПО", 32ч - ООО "Западно-Сибирский МОЦ" г. Бийск. Переподготовка по программе "Педагог (преподаватель) СПО" | |
| ОП.02 | Деловая культура | Коротких Юрий Александрович | Бийский Государственный Педагогический институт учитель | Ветеран труда. Высшая категория | 40 | 19 | | | |
| | Учебная практика Производственная практика | Швецова Оксана Александровна | Алтайский государственный технический университет, 2002, Товароведение и экспертиза товаров, | Высшая | 34 | 28 | 03.2017 | КГБУ ДПО АКППРО г. Барнаул "Содержание и методика преподавания курса фин. грамотности | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----------|--|--|--|---------|---|--|
| | | | товаровед | | | | 04.2018 | различным категориям обучающихся", 72ч | |
| | | | | | | | 2018 | 2.2017, Стажировка в ООО Торговая сеть «АНИКС», Тема «Подготовка товаров к продаже», «Мерчендайзинг в торговле», «Работа на ККТ» - ФГБОУ ВО "АГПУ им. В.М. Шукшина" г.Бийск, "Педагогика и психология. Инклюзивное образование лиц с ОВЗ в условиях реализации ФГОС СПО", 32ч | |
| | | | | | | | 02.2018 | - ООО "Западно-Сибирский МОЦ" г. Бийск. Переподготовка по программе "Педагог (преподаватель) СПО" - Стажировка в ООО "Розница К-1" по теме "Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями. Расчет товарных потерь и их списание. Складская логистика" | |
| | | | | | | | 12.2020 | Стажировка ООО «Лента» | |

4.1.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение по профессии 17351 «Продавец непродовольственных товаров»

| УД, ПМ по учебному плану | Наименование циклов, разделов, дисциплин, ПМ, МДК, практик | ФИО преподавателя | Наименование методических пособий |
|--|--|-------------------|---|
| Общепрофессиональные дисциплины | | | |
| ОП.01 | Основы рыночной экономики и предпринимательской деятельности | Климкина С.Б. | <ul style="list-style-type: none"> - учебно-методический комплекс преподавателя; - комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов, иллюстраций и др.; - информационно-коммуникативные средства; - видео и аудио материалы ко всем темам программы; - учебники, практикумы: 1. Лапуста, М.Г., Старостин, Ю.Л. Малое предпринимательство: Учебник. М.: ИНФРА-М, 2011, 454 с.; 2. Блок М.Е., Райских Т.Н. Основы рыночной экономики. Практикум. – Барнаул: КГБУ ДПО АК ИПКРО, 2016 |
| 1. | Охрана труда | | <ul style="list-style-type: none"> - учебно-методический комплекс преподавателя; - комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов, иллюстраций и др.; - информационно-коммуникативные средства; - видео и аудио материалы ко всем темам программы; - учебники: 1. Косолапова, Н.В. Охрана труда: учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко.—М. : КНОРУС, 2016. —182 с. — (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-04519-0 |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 2. | Товароведение непродовольственных товаров | | <ul style="list-style-type: none"> - учебно-методический комплекс преподавателя; - комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов, иллюстраций и др.; - информационно-коммуникативные средства; - видео и аудио материалы ко всем темам программы; - учебники: <ol style="list-style-type: none"> 1. Новиков А.Г. Организация и товароведение непродовольственных товаров.- Москва, Экономика 2004,2006.-500 с. 2. Моисеенко Н.С. Товароведение непродовольственных товаров.- Ростов н/Д: Феникс, 2009 г. |
| 3. | Технология розничной торговли | | <ul style="list-style-type: none"> - учебно-методический комплекс преподавателя; - комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов, иллюстраций и др.; - информационно-коммуникативные средства; - видео и аудио материалы ко всем темам программы; - учебники: <ol style="list-style-type: none"> 1. Технология розничной торговли./ Брагин Л. А. и др.-М.: Академия ,2004. 2. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли.- и К»,2006.- М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков 288с. |
| 4. | Кассовые машины и другое торговое оборудование | | <ul style="list-style-type: none"> - учебно-методический комплекс преподавателя; - комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов, иллюстраций и др.; - информационно-коммуникативные средства; - видео и аудио материалы ко всем темам программы; - учебники: <ol style="list-style-type: none"> 1.Оборудование торговых предприятий. /Парфентьева Т. Р. И др.-М.: Академия , 2004,2007.-128с. 2.Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины.- М.Академия,2003.-72с. 3.Арустамов Э.А.Техническое оснащение торговых организаций.- М.:Академия,2007.-208с. 4.Яковенко Н.В. Контролер-кассир торгового зала.- М.:Академия,2008.-87с. 5.Косарева Г.С. Контролер-кассир торгового зала.- М.:Академия,2008.-64с. |

| | | | |
|----|---------------------|--|--|
| 5. | Деловая культура | | <ul style="list-style-type: none"> - учебно-методический комплекс преподавателя; - комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов, иллюстраций и др.; - информационно-коммуникативные средства; - видео и аудио материалы ко всем темам программы; - учебники: <ol style="list-style-type: none"> 1. Сухарев В. Этика и психология делового человека. - М.: Издательско- торговый дом " Гранд", 1997 2. Данкел Ж . Деловой этикет.- Ростов- на -Дону, Феникс 1997 3. Шейнов ВП. Психология и этика делового контакта- Минск , Амолфел 1997 4. Бороздина ГВ. Психология для делового общения.- М.: , Инфра- М, 1999-224с 5. Лисенкова О.Ю. Этика и психология деловых отношений. - М.: Дрофа, 2004. 6. Сорокина А. В. Основы делового общения. – Ростов н/Д : Феникс, 2004 . 224 с. 7. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения.-М.: Издательский центр «Академия»,2007.-160с. 8. Кошечая И. П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения.-М.: ИД «Форум»:ИНФРА-М,2009. |
| 6. | Торговые вычисления | | <ul style="list-style-type: none"> - учебно-методический комплекс преподавателя; - комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов, иллюстраций и др.; - информационно-коммуникативные средства; - видео и аудио материалы ко всем темам программы; - учебники: <ol style="list-style-type: none"> 1. Красильщиков БС. Сборник задач по торговым вычислениям. –М.; Экономика, 1991. 2. Голубкина Т. С. Торговые вычисления. – М.: Академия, 2004. |

| | | | |
|----|----------------------|--|--|
| 7. | Основы права | | <ul style="list-style-type: none"> - учебно-методический комплекс преподавателя; - комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов, иллюстраций и др.; - информационно-коммуникативные средства; - видео и аудио материалы ко всем темам программы; - учебники: 1. Кашанина Т.В.,Кашанин А.В. Основы права.- М.:Высш.шк.,2005,2009.-519с. 2. Румынина В.В.Правовое обеспечение профессиональной деятельности.-М.:Издательский центр «Академия»,2007 |
| 8. | Основы поиска работы | | <ul style="list-style-type: none"> - учебно-методический комплекс преподавателя; - комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов, иллюстраций и др.; - информационно-коммуникативные средства; - видео и аудио материалы ко всем темам программы; <p>1. Журнал «Карьера»,2007-2008</p> |

4.1.3. Материально-техническое обеспечение по профессии 17351 «Продавец непродовольственных товаров»

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских

| | |
|----------|---|
| | Кабинеты |
| 1 | Социально-экономические дисциплины |
| 2 | Безопасности жизнедеятельности и охраны труда |
| 3 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| | Лаборатория |
| 1 | Торговое дело |
| | |

| № п/п | Вид образовательной программы, наименование дисциплины, модуля в соответствии с учебным планом | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Основы рыночной экономики и предпринимательской деятельности | <u>Кабинет общественных дисциплин № 205</u> Компьютер Сканер Принтер Мультимедийный проектор |
| 2 | Охрана труда | <u>Кабинет «Техническое оснащение» № 210</u> Кассовая машина «АМС-100» Кассовая машина «Астра-100Ф» Кассовая машина «Миника-02Ф» Кассовая Машина «Орион -100Ф» Компьютер Принтер |
| 3 | Товароведение непродовольственных товаров | <u>Кабинет «Товароведение» № 301</u> Интерактивная доска Образцы товаров – 73 шт. |
| 4 | Технология розничной торговли | <u>Кабинет «Организация коммерческой деятельности» №208</u> Компьютер Мультимедийный проектор Маркерная доска Сканер Принтер Программное обеспечение |

| | | |
|---|--|---|
| 5 | Кассовые машины и другое торговое оборудование | <u>Кабинет «Техническое оснащение» №210</u> Кассовая машина «АМС-100» Кассовая машина «Астра-100Ф» Кассовая машина «Миника-02Ф» Кассовая Машина «Орион -100Ф» Компьютер Принтер |
| 6 | Деловая культура | <u>Кабинет общественных дисциплин № 205</u> Компьютер Сканер Принтер Мультимедийный проектор |
| 7 | Торговые вычисления | <u>Лаборатория «Торговое дело»</u> Весы циферблатные -2 шт. Весы электронные ВП-151 -4 шт. Весы электронные настольные 1244 Витрина 1300 – 3 шт. Кассовая машина «АМС-100» Кассовая машина «Астра-100Ф» Кассовая машина «Миника-02Ф» Терминал М-Штрих - 2 |
| 8 | Основы права | <u>Кабинет общественных дисциплин №205</u> Компьютер Сканер Принтер Мультимедийный проектор |
| 9 | Основы поиска работы | <u>Кабинет общественных дисциплин № 205</u> Компьютер Сканер Принтер Мультимедийный проектор Электронный обучающий фильм по курсу «Технология поиска работы» |

| | | |
|----|------------------|--|
| 10 | Учебная практика | <u>Лаборатория «Торговое дело»</u> Весы циферблатные -2 шт. Весы электронные ВП-151 -4 шт. Весы электронные напольные 1244 Витрина 1300 – 3 шт. Кассовая машина «АМС-100» Кассовая машина «Астра-100Ф» Кассовая машина «Миника-02Ф» Терминал М-Штрих - 2 |
|----|------------------|--|

5. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1 Организация итоговой аттестации

5.1 Организация итоговой аттестации

Форма итоговой аттестации – экзамен квалификационный (тестирование).

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности.

Квалификационный экзамен проводится в лаборатории «Торговое дело» в присутствии членов экзаменационной комиссии.

Программа дополнительного профессионального образования считается освоенной при выполнении не менее 60 % показателей.

Оценка индивидуальных образовательных достижений производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Количество правильных ответов | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|-------------------------------|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 36 ÷ 38 | 5 | отлично |
| 35 ÷ 31 | 4 | хорошо |
| 28 ÷ 25 | 3 | удовлетворительно |
| менее 25 | 2 | неудовлетворительно |

