

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «АКПТиБ»
Е.В. Самусенко
2020 г.



ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

по профессии
12965 «Контролер-кассир»
Квалификация – **Кассир торгового зала**
Контролер-кассир

Форма подготовки - очная

г. Бийск
2020

Рассмотрена на заседании ПЦК торгово-экономических дисциплин и делопроизводства

Председатель ПЦК:

Семенова М.Г. Сем Ф.И.О.

(подпись)

«26» 08 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Курсова В.М. Курс

Ф.И.О. (подпись)

«03» 09 2020 г.

Основная программа профессионального обучения по профессии **12965 «Контролер-кассир»**

Организация-разработчик: КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»

Составители:

Руководитель отдела развития квалификаций

Преподаватель

Чапаева О.В.

Швецова О.А.

Рассмотрена на педагогическом совете

Протокол педагогического совета № 1 от 28.08.2020 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «АКПТиБ»
_____ Е.В. Самусенко

«___» _____ 2020 г.

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

по профессии
12965 «Контролер-кассир»
Квалификация – **Кассир торгового зала**
Контролер-кассир

Форма подготовки - очная

г. Бийск
2020

Рассмотрена на заседании ПЦК
торгово-экономических дисциплин
и делопроизводства
Председатель ПЦК:
Семенова М.Г. _____ Ф.И.О.
(подпись)
«_____» _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УМР
Курсова В.М. _____
Ф.И.О. (подпись)
«_____» _____ 2020 г.

Основная программа профессионального обучения по профессии **12965 «Контролер-кассир»**

Организация-разработчик: КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»

Составители:
Руководитель отдела развития квалификаций
Преподаватель

Чапаева О.В.
Швецова О.А.

Рассмотрена на педагогическом совете
Протокол педагогического совета № 1 от 28.08.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Нормативные документы для разработки ОППО по профессии	4
1.2 Общая характеристика программы профессионального обучения по профессии 12965 Контролер-кассир	4
1.3 Нормативный срок освоения программы	4
1.4 Требования к обучающимся	4
1.4 Согласование программы с работодателями	5
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.4 Требования к результатам освоения программы профессионального обучения	5
3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	8
3.1 Учебный план	8
3.2 Рабочая программа	8
4 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОППО	13
4.1 Ресурсное обеспечение реализации ОППО	13
4.1.1 Кадровое обеспечение	13
4.1.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение	14
4.1.3 Материально-техническое обеспечение	15
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	17
5.2 Организация итоговой аттестации	17

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативные документы для разработки программы профессионального обучения 12965 «Контролер-кассир»

1.2 Нормативную правовую базу ОППО по профессии 12965 «Контролер-кассир» составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции, действующей с 01.09.2020 г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 072611.01 Изготовитель художественных изделий из дерева (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 N 389);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 (с изменениями от 28.08.2020 г.);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020г. №438;
- Профессиональный стандарт «Специалист по техническим процессам художественной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 611н (зарегистрировано в Минюсте России 29 сентября 2014 г. N 34157);
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94);
- Положение об условиях приема по платным образовательным услугам обучения физическими лицами.

1.2 Общая характеристика программы

Основная программа профессионального обучения специалистов среднего звена по профессии 12965 «Контролер-кассир» реализуемая КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса», представляет собой систему документов, разработанную заместителем директора по УМР, методистом колледжа и председателем предметно-цикловой комиссии ТЭД и делопроизводства на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 12965 «Контролер -кассир», с учетом требований рынка труда, рассмотренную методическим советом учебного заведения и утвержденную директором колледжа.

Основная программа профессионального обучения включает в себя требования к результатам освоения ОППО; документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса: учебный план, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, включая программы учебной и производственной практики; требования к условиям реализации ОППО, требования к контролю и оценке результатов освоения программы; контрольно-оценочные материалы.

1.3 Нормативный срок освоения программы профессионального обучения 12965 «Контролер-кассир»

Срок освоения программы профессионального обучения по профессии 12965 «Контролер-кассир» в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОППО	Наименование квалификации	Срок освоения программы профессионального обучения в очной форме обучения
Основное общее образование	Кассир торгового зала Контролер-кассир	144 часа

1.4 Требования к обучающимся

Лица, поступающие на обучение, должны иметь аттестат об основном общем образовании.

1.5 Согласование программы с работодателями.

Основная программа профессионального обучения в части структуры, содержания и контрольно-оценочных средств согласована с работодателями – ООО «ТД Аникс» в лице генерального директора Ю.А. Никитина.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО ПРОФЕССИИ «КОНТРОЛЕР-КАССИР»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- товарно-сопроводительные документы;
- торгово-технологическое оборудование;
- весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;
- ассортимент товаров;
- технологические процессы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

- Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

2.4 Требования к результатам освоения программы профессионального обучения

В результате изучения учебных дисциплин обучающийся должен:

Учебная дисциплина	Требования к умениям (должен уметь)	Требования к знаниям (должен знать)
Деловая культура	- найти правильную форму и нужный тон в общении с руководителем и сослуживцами; встречать, принимать и провожать покупателей;	- этические принципы и нормы деловых взаимоотношений; основные нормы и правила поведения в деловой обстановке;
Охрана труда	выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски видами профессиональной деятельности; вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;	системы управления охраной труда в организации; законы и иные нормативные правовые акты; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
ККТ	- осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - осуществлять заключительные операции при	- документы, регламентирующие применение ККТ; - правила расчетов и обслуживания покупателей; - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; - классификацию устройства ККТ; - основные режимы ККТ; - особенности технического обслуживания ККТ; - правила оформления документов по кассовым

	<p>работе на ККТ; - соблюдать правила техники безопасности.</p>	<p>операциям.</p>
Техника торговых расчетов	<p>- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; - оформлять документы по кассовым операциям.</p>	<p>- правила расчетов и обслуживания покупателей; - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; - правила оформления документов по кассовым операциям.</p>
Учет и отчетность	<p>- оформлять документы по кассовым операциям.</p>	<p>- правила оформления документов по кассовым операциям.</p>
Учебная практика	<p>- осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - соблюдать правила техники безопасности.</p>	
Поиск работы	<p>разрабатывать резюме и сопроводительное письмо; этапы подготовки к собеседованию, необходимые для собеседования документы;</p>	<p>назначения и структуры резюме; основные работные сайты; особенностей проведения телефонных переговоров; этапов подготовки к собеседованию; содержания и видов трудового договора;</p>
Производственное обучение	<p>- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ);</p>	

- обслуживание покупателей.

Контролер-кассир должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК.3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК.4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

Контролер-кассир должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.
ПК 4.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 4.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 4.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 4.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 4.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебный план ОПО 12965 «Контролер – кассир»

КОД	12965 «Контролер – кассир»	Количество часов	Форма аттестации
	Общепрофессиональные дисциплины	12	
ОП.10	Деловая культура	6	зачет
ОП. 02	Охрана труда	6	зачет
	Дисциплины специализации, дисциплины по выбору студента, устанавливаемые образовательным учреждением	72	
ОП.03	Основы поиска работы	14	зачет
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (контролер0кассир)»	132	
	Техника торговых расчетов	20	зачет
	ККТ	28	зачет
	Учет кассовых операций	10	зачет
	Производственная (профессиональная) практика	60	
УП.04	Учебная практика	20	зачет
ПП.04	Производственная практика	40	зачет
	Всего	144	

Форма итоговой аттестации - квалификационный экзамен (тестирование)

3.2 Рабочая программа профессионального обучения по профессии 12965 «Контролер – кассир»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Основы деловой культуры.	Содержание	
	Профессиональная этика. Классификация покупателей. Правила и нормы поведения. Поведение кассира; правила и нормы. Нравственные требования к профессиональному поведению контролера-кассира. Культура общения в сфере деятельности контролера – кассира. Классификация психологических типов людей. Классификация покупателей по типу, возрасту, состоянию здоровья. Конфликты в деловом общении. Классификация конфликтов. Покупатель прав. Покупатель частично прав (искренне заблуждается). Покупатель не прав («заводится» без повода,	6

	он на эмоциях, кричит). Психологическая атмосфера в коллективе: причины возникновения, методы устранения.		
	Практические занятия		
	«Профессиональное разрешение конфликтных ситуаций»		
Раздел 2. Охрана труда	Содержание	6	
	1	Классификация и номенклатура негативных факторов Источники и характеристики негативных факторов и их воздействия на человека. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов Защита человека от физических, негативных факторов. Защита человека от химических и биологических факторов. Защита человека от опасных факторов комплексного характера. Электробезопасность. Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности Микроклимат помещения. Освещение.	
		Практические занятия	
	1	Расчет естественного и искусственного освещения. Психофизиологические и эргономические основы безопасности труда Психофизиологические основы безопасности труда.	
	2	Правила и нормы охраны труда. Техника безопасности, производственная санитария. Опасные и вредные производственные факторы (повышенная подвижность воздуха; повышенное значение напряжения в электрической цепи; недостаточная освещенность рабочей зоны; пониженная контрастность; прямая и отраженная блескость; нервно-психические перегрузки). Требования безопасности перед началом работы. Требования безопасности во время работы. Требования безопасности по окончании работы. Нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли. Требования к личной гигиене контролера-кассира. Техника безопасности при работе на ККТ. Порядок передачи смены. Правила и нормы производственной санитарии на рабочем месте.	
Раздел 3. Основы поиска работы	Содержание	14	
	1	Рынок труда. Поиск работы. Резюме. Понятие рынка труда. Спрос и предложение рабочей силы. Конкуренция на рынке труда. Самоменеджмент. Важность активного поиска работы. Установление и достижение поставленных целей при поиске работы. Этапы поиска работы. Источники поиска работы. Резюме: понятие и назначение. Основные требования, которые предъявляются к резюме. Типовая структура резюме. Сопроводительное письмо: назначение, особенности. Сайты и специализированные программы для разработки и размещения резюме	2
		Практические занятия	
	1	Разработка резюме	2
	2	Телефонные переговоры. Поиск работы по телефону: особенности и преимущества этого способа поиска работы. Важность подготовки к телефонному разговору. Психологический настрой на телефонный разговор. Этапы разговора. Поведение во	2

		время телефонного разговора. Завершение разговора.	
	3	Собеседование: подготовка и прохождение. Подготовка к собеседованию: важность подготовки, этапы, формирование необходимых документов. Психологическая подготовка к собеседованию: настрой на эффективную «продажу» умений, навыков и способностей соискателя, работа с возражениями. Подготовка вопросов и заготовка ответов на вероятные вопросы интервьюера. Внешний вид соискателя работы. Особенности прохождения собеседования. Типовая схема прохождения собеседования. Поведение в офисе. Тестирование: виды и особенности прохождения. Поведение при завершении собеседования.	2
	4	Интернет как средство поиска работы. Возможности использования интернета для поиска работы. Основные работные сайты.	1
	5	Работа с сайтами предприятий	1
	6	Адаптация на рабочем месте. Понятие адаптации. Психологический настрой на закрепление на новом рабочем месте. Задачи, решить которые необходимо за испытательный срок. Понимание стрессовости ситуации смены работы. Понятие конфликта и его типы. Стили разрешения межличностного конфликта: принуждения, уклонения от конфликта, сглаживающий, компромисс и решение проблемы. Правила, облегчающие процесс адаптации на рабочем месте.	1
	7	Правовые аспекты трудоустройства. Трудовые отношения: понятие, условия возникновения. Процедура оформления на работу. Необходимые для трудоустройства доку-менты. Трудовой договор: понятие, содержание и виды. Гражданский договор, специфика гражданских договоров. Процедура оформления на работу. Необходимые для трудоустройства документы. Испытательный срок. Особенности первичного устройства на работу. Особенности заключения трудового договора с работодателем - физическим лицом. Самозащита работниками трудовых прав.	1
	8	Предпринимательская деятельность как способ самозанятости. Сущность предпринимательства. Возможность занятия бизнесом для обеспечения занятости на рынке труда. Понятие физического и юридического лица.	1
	9	Организационно-правовые формы: понятие, особенности создания, учредительные документы, порядок государственной регистрации и прекращения предпринимательской деятельности.	0
Раздел 4. ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (контролер-кассир)»			118
МДК.04.02 Эксплуатация контрольно-кассовой техники			
Тема 1. Техника торговых расчетов	Содержание		20
	1	Правила работы в режиме калькулятора на ККТ. Работа на ККТ. Обслуживание покупателей на рабочем месте кассира.	
	2	Наличный расчет. Контроль денежных средств в кассе. Признаки платежеспособности	

		государственных денежных знаков. Правила расчета покупателей	
		Практические занятия	
	1	Подсчет стоимости покупки.	
	2	Определение суммы сдачи.	
	3	Расчет скидок.	
	4	Расчет и порядок сдачи.	
	5	Порядок обслуживания покупателей	
	6	Безналичный расчет с использованием банковских карт. Сущность безналичных расчетов. Устройство терминала для банковских платежных карт. Правила расчетов с применением банковских платежных карт. Денежные банкноты и монеты. Основные элементы защиты подлинных денежных знаков. Устройство счетно-денежной машины.	
	7	Отпуск товара по пластиковым картам.	
	8	Способы выявления фальшивых денежных знаков.	
Тема 2. Контрольно-кассовая техника		Содержание	28
	1	Введение. Задачи НТП на современном этапе. Значение ККТ в торговле, их преимущества. Требования работников к ККТ в условиях рыночной экономики. Основные задачи НТП в торговле на современном этапе. Значение ККТ в торговле. Классификация ККТ. Краткая историческая справка. Преимущества ККТ. Особенности современных кассовых машин. Требования работников торговли к ККТ, в условиях рыночной экономики.	
	2	Правовая база ККТ. Документы, регламентирующие применение ККТ. Закон о применении ККТ. Штрафные санкции. Арбитражная практика. Федеральный Закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов с использованием платежных карт» от 22 мая 2003 года №45.	
	3	Техническая характеристика ККТ. Классификация ККТ. Основные режимы ККТ. Основные функции ККТ. Основные узлы ККТ, их особенности. Основные функции ККТ. Устройство кассовых машин: кожух, базис, индикатор, устройство ввода, счетная группа, ее детали, привод машины, ее устройство, замки-ключи кассовой машины.	
	4	Правила эксплуатации ККТ. Порядок регистрации ККТ в налоговой инспекции. Перечень документов на рабочем месте кассира. Значение правильной эксплуатации ККТ. Типовые правила эксплуатации ККТ. Порядок установки и ввода машины в эксплуатацию. Основные документы на ККТ. Значение журнала кассира-операциониста, порядок его ведения. Техника безопасности при работе на ККТ.	
	5	Работа на ККТ. Правила получения разменных денежных знаков. Правила подготовки машины к работе. Правила расчета и обслуживания покупателей на ККТ. Окончание работы на ККТ.	
		Практические занятия	
	1	«Работа с законом №54 «О применении ККТ при осуществлении наличных денежных	

		расчетов. Сигналы ошибок, методы их устранения»»	
	2	«Подготовка ККМ к работе. Работа на ККМ».	
	3	«Расчеты с покупателями»	
	4	«Расчет и порядок сдачи. Оформление операций через ККМ. Работа с денежным ящиком»	
	5	«Кассовый аппарат Астра 101-Ф, Миника 1102 К, АМС 110К»	
	6	«Кассовый аппарат Меркурий 115К, Орион 110К, Штрих-М:кассир»	
	7	«Кассовый аппарат. Составление покупной описи»	
	8	«Работа на ККМ в режиме «касса», «калькулятор», «начало смены», «гашение»»	
	9	«Операции отмены чеков. Оформление контрольной ленты»	
Раздел 5. Учет кассовых операций	Содержание		10
	1	Кассовые документы. Перечень документов на рабочем месте кассира. Правила оформления кассовых документов. Правила исправления допущенных ошибок. Сроки хранения кассовых документов	2
	Практические занятия		
	1	Оформление книги кассира-операциониста.	2
	2	Оформление формы акта №3. Оформление формы акта №7.	2
	3	Составление отчета-кассира. Оформление кассовой книги.	2
	4	Инкассация. Правила заполнения бланка инкассации. Правила подготовки к сдаче выручку	2
Учебная практика			20
УП.04	Содержание		
	1	Инструктаж техники безопасности. Инструктаж правил личной гигиены.	2
	2	Ввод данных в микрокалькулятор.	2
	3	Устройство и технико-эксплуатационные характеристики микрокалькуляторов.	2
	4	Правила организации рабочего места кассира.	2
	5	Подготовка к работе ККМ.	2
	6	Навыки работы на контрольно-кассовой машине (отработка режимов).	6
	7	Работа по устранению простейших неисправностей на ККТ различных типов.	2
	8	Оформление документов по кассовым операциям.	2
Производственная практика			40
ПП.04	Содержание		
	1	Инструктаж техники безопасности.	4

	2	Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) торгового предприятия.	4
	3	Инструктаж правил личной гигиены.	4
	4	Правила организации рабочего места кассира торгового предприятия.	4
	5	Подготовка к работе контрольно-кассовой техники торгового предприятия.	4
	6	Работа на контрольно-кассовой технике торгового предприятия, выполняя расчетные операции с покупателями.	4
	7	Проверка платежеспособности государственных денежных знаков, проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары.	4
		8	Контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
9		Работа по устранению простейших неисправностей на контрольно-кассовой технике торгового предприятия.	4
10		Оформление документов по кассовым операциям.	4
Итого			144

4 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОППО

4.1 Ресурсное обеспечение реализации ОППО

4.1.1 Кадровое обеспечение по профессии 12965 «Контролер-кассир»

УД, ПМ по учебному плану	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	ФИО преподавателя	Образование, специальность, квалификация	Категория	Стаж, лет		Повышение квалификации, стажировка		Примечание
					Общий	Педагогический	Год	Направление	
Общепрофессиональные дисциплины									
ОП.10	Основы деловой культуры Основы поиска работы	Коротких Юрий Александрович	Бийский Государственный Институт, учитель	Высшая (Ветеран труда)	40	19	02.2017 2018	АКИПКРО, «Организация учебной деятельности по достижению планируемых результатов при изучении общеобразовательных дисциплин в условиях реализации ФГОС СОО», 32 ч - НОЧУ ДПО "Краснодарский многопрофильный институт ДО", переподготовка по программе "Юриспруденция"	Почетная грамота Минобрнауки Алтайского края, 2018
	Охрана труда	Швецова Оксана Александровна	Алтайский государственный технический университет, товаровед	Высшая	26	18	03.2017	КГБУ ДПО АКИПКРО г. Барнаул "Содержание и методика преподавания курса	Почетная грамота Главного управления образования и молодежной
	Контрольно-кассовая техника								
	Техника торговых расчетов								

	Учет кассовых операций						04.2018	фин. грамотност и различным категориям обучающихся",7 2ч - ФГБОУ ВО "АГГПУ им. В.М. Шукшина" г. Бийск, "Педагогика и психология. Инклюзивное образование лиц с ОВЗ в условиях реализации ФГОС СПО",32ч	политики Алтайского края,2013
	Учебная практика						2018	- ООО "Западно-Сибирский МОЦ" г. Бийск. Переподготовка по программе "Педагог (преподаватель) СПО"	
							02.2018	- Стажировка в ООО "Розница К-1" по теме "Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями. Расчет товарных потерь и их списание. Складская логистика"	

4.1.2 Учебно-методическое обеспечение по профессии 12965 «Контролер-кассир»

УД, ПМ по учебному плану	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	ФИО преподавателя	Наименование методических пособий
Общепрофессиональные дисциплины			
ОП.10	Основы деловой культуры Основы поиска работы	Коротких Ю.А.	учебно-методический комплекс преподавателя; - комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов, иллюстраций и др.; - информационно-коммуникативные средства; - видео и аудио материалы ко всем темам программы; - учебники, практикумы: 1. Кольшклина, Т. Б. Деловая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кольшклина, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08027-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452668
МДК.01.03 Техническое оснащение торговых предприятий и охрана труда			
Охрана труда	Швецова О.А.	- учебно-методический комплекс преподавателя; - комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов, иллюстраций и др.; - информационно-коммуникативные средства; - учебники: 1. Фатыхов Д.Ф. Охрана труда в торговле, общественном питании, пищевых производствах в малом бизнесе и быту [Текст] : учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования / Д.Ф. Фатыхов, А.Н. Белехов. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия»,2003. – 224с. – ISBN 5-7695-1133-8 2. Слайд-фильм по теме «Охрана труда. Виды инструктажей на рабочем месте»	
МДК.04.02.Эксплуатация контрольно-кассовой техники			
Контрольно-кассовая техника	Швецова О.А.	- учебно-методический комплекс преподавателя; - информационно-коммуникативные средства; - видео и аудио материалы по темам программы; - презентации по темам программы; - Методические рекомендации «Работа на ККМ «Орион»»	

			<p>- Методические рекомендации «Работа на ККМ Штрих-М»</p> <p>1. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала [Текст] : учеб. пособие для нач. проф. образования / Н.В. Яковенко. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 224с. – (Ускоренная форма подготовки). – ISBN 978-5-7695-3390-7</p> <p>2. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий [Текст] : учебник для нач. проф. образования / Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова. – 7-е изд., стер. – М : Издательский центр «Академия», 2012. – 224с. – ISBN 978-5-7695-</p>
Торговые вычисления		Швецова О.А.	<p>- учебно-методический комплекс преподавателя;</p> <p>- информационно-коммуникативные средства;</p> <p>- видео и аудио материалы по темам программы;</p> <p>- презентации по темам программы;</p> <p>- Методические рекомендации к практическим работам «Подсчет стоимости покупки. Определение суммы сдачи. Расчет скидок».</p> <p>1. Красильщиков БС. Сборник задач по торговым вычислениям. – М.; Экономика, 2016.</p> <p>2. Голубкина Т. С. Торговые вычисления. – М.: Академия, 20104. .</p>
Учет кассовых операций		Швецова О.А.	<p>- учебно-методический комплекс преподавателя;</p> <p>- информационно-коммуникативные средства;</p> <p>- видео и аудио материалы по темам программы;</p> <p>- презентации по темам программы</p> <p>1.Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учёта [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.М.Лебедева – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 176с. – ISBN 978-5-4468-6768-4</p> <p>2.Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: практикум [Текст] : учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.М.Лебедева – 8-е изд. – М. : Издательский центр «Академия», 2019. – 176с. – ISBN 978-5-4468-3133-3</p>
УП.04	Учебная практика	Швецова О.А.	<p>- учебно-методический комплекс преподавателя;</p> <p>- комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов, иллюстраций и др.;</p> <p>- информационно-коммуникативные средства;</p> <p>- видео и аудио материалы ко всем темам программы;</p> <p>- учебники:</p> <p>1. Твоя профессиональная карьера. – М.: Просвещение, 2016</p>
ПП.04	Производственная практика	Швецова О.А.	<p>- учебно-методический комплекс преподавателя;</p> <p>- комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов, иллюстраций и др.;</p> <p>- информационно-коммуникативные средства;</p> <p>- видео и аудио материалы ко всем темам программы;</p> <p>- учебники:</p> <p>1. Твоя профессиональная карьера. – М.: Просвещение, 2016</p>

**4.1.3. Материально-техническое обеспечение по профессии 12965 «Контролер-кассир»
Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских**

	Кабинеты
1	Кабинет «Техническое оснащение»
	Лаборатория
1	Лаборатория «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда. Товароведение»
	Фонды
1	Фонд оригиналов

Обеспеченность образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий.

№ п/п	Вид образовательной программы, наименование дисциплины, модуля в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
1	2	3
1	Деловая культура Основы поиска работы	<u>Кабинет «Техническое оснащение»</u> - КKM «Астра 100Ф»; - КKM «Миника – 1102Ф»; - КKM «Орион – 101 К»;- 2 шт - КKM «Штрих – М6 Кассир»;-2 шт. - КKM «Меркурий 130 Ф»; - КKM «АМС 100Ф»; - КKM «Экр-2102к» - КKM «Ока-102к» - КKM «Элвис Микро - к» - Фискальный регистратор "Штрих-ФР-К" Компьютер Принтер
2	Охрана труда	<u>Лаборатория «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда. Товароведение»</u> - КKM «Астра 100Ф»; - КKM «Миника – 1102Ф»; - КKM «Орион – 101 К»;- 2 шт - КKM «Штрих – М6 Кассир»;-2 шт.

		<ul style="list-style-type: none"> - ККМ «Меркурий 130 Ф»; - ККМ «АМС 100Ф»; - ККМ «Экр-2102к» - ККМ «Ока-102к» - ККМ «Элвис Микро - к» - Фискальный регистратор "Штрих-ФР-К" <p>Компьютер Принтер</p>
3	Контрольно-кассовая техника	<p><u>Лаборатория «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда. Товароведение»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ККМ «Астра 100Ф»; - ККМ «Миника – 1102Ф»; - ККМ «Орион – 101 К»;- 2 шт - ККМ «Штрих – М6 Кассир»;-2 шт. - ККМ «Меркурий 130 Ф»; - ККМ «АМС 100Ф»; - ККМ «Экр-2102к» - ККМ «Ока-102к» - ККМ «Элвис Микро - к» - Фискальный регистратор "Штрих-ФР-К" <p>Компьютер Принтер</p>
4	Торговые вычисления	<p><u>Лаборатория «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда. Товароведение»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ККМ «Астра 100Ф»; - ККМ «Миника – 1102Ф»; - ККМ «Орион – 101 К»;- 2 шт - ККМ «Штрих – М6 Кассир»;-2 шт. - ККМ «Меркурий 130 Ф»; - ККМ «АМС 100Ф»; - ККМ «Экр-2102к» - ККМ «Ока-102к» - ККМ «Элвис Микро - к» - Фискальный регистратор "Штрих-ФР-К" <p>Компьютер Принтер</p>
5	Учет и отчетность	<p><u>Лаборатория «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда. Товароведение»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ККМ «Астра 100Ф»; - ККМ «Миника – 1102Ф»; - ККМ «Орион – 101 К»;- 2 шт - ККМ «Штрих – М6 Кассир»;-2 шт. - ККМ «Меркурий 130 Ф»; - ККМ «АМС 100Ф»; - ККМ «Экр-2102к»

		<ul style="list-style-type: none"> - ККМ «Ока-102к» - ККМ «Элвис Микро - к» - Фискальный регистратор "Штрих-ФР-К" Компьютер Принтер
6	Учебная практика	<p><u>Лаборатория «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда. Товароведение»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>ККМ «Астра 100Ф»;</u> - <u>ККМ «Миника – 1102Ф»;</u> - <u>ККМ «Орион – 101 К»;- 2 шт</u> - <u>ККМ «Штрих – М6 Кассир»;-2 шт.</u> - <u>ККМ «Меркурий 130 Ф»;</u> - <u>ККМ «АМС 100Ф»;</u> - <u>ККМ «Экр-2102к»</u> - <u>ККМ «Ока-102к»</u> - <u>ККМ «Элвис Микро - к»</u> -<u>Фискальный регистратор "Штрих-ФР-К"</u>
7	Производственная практика	<p><u>Лаборатория «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда. Товароведение»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ККМ «Астра 100Ф»; - ККМ «Миника – 1102Ф»; - ККМ «Орион – 101 К»;- 2 шт - ККМ «Штрих – М6 Кассир»;-2 шт. - ККМ «Меркурий 130 Ф»; - ККМ «АМС 100Ф»; - ККМ «Экр-2102к» - ККМ «Ока-102к» - ККМ «Элвис Микро - к» - Фискальный регистратор "Штрих-ФР-К" Компьютер Принтер

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММ

5.1 Организация итоговой аттестации

Форма итоговой аттестации – экзамен квалификационный (тестирование).

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности.

Квалификационный экзамен проводится в лаборатории «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда. Товароведение», в присутствии членов экзаменационной комиссии.

Оценивание выполненного тестирования проводится комиссией по следующим критериям:

Количество правильных ответов	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
26 ÷ 30	5	отлично
21 ÷ 25	4	хорошо
16 ÷ 20	3	удовлетворительно
менее 15	2	неудовлетворительно

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка освоения результатов основной профессиональной образовательной программы

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и грамотность соблюдения правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ); - рациональность выполнения расчетных операций с покупателями; - точность проверки документов на соответствие требованиям нормативных документов. 	<p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических работ.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка в ходе производственной практики.</p>
ПК 1.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и грамотность проверки платежеспособности государственных денежных знаков; - точность определения подлинности государственных денежных знаков; - точность и грамотность проверки продукта на соответствие требованиям нормативных документов. 	<p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических работ.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка в ходе производственной практики.</p>
ПК 1.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность идентификации отпускаемого товара; - точность и грамотность проверки качества и количества товара прикассовой зоны; - рациональность осуществления контроля соответствия цен требованиям нормативных документов; - контроль количества, качества товаров, упаковки и маркировки отпускаемого товара. 	<p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических работ.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка в ходе производственной практики.</p>
ПК 1.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и грамотность оформления документов по кассовым операциям; - рациональность проверки документа на соответствие требованиям нормативных документов. 	<p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических работ.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка в ходе производственной практики.</p>

5.2. Организация итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Итоговая аттестация включает квалификационный экзамен. Цель итоговой аттестации – установление уровня готовности обучающегося к выполнению профессиональных задач.