



Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»
(КГБПОУ «АКПТиБ»)

Положение
«Об отделении колледжа»

«Утверждаю»
Директор КГБПОУ «АКПТиБ» Самусенко Е.В.
Приказ № 70 от 01 сентября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«Об отделении колледжа»

ПО.37-01-2020

Дата введения: 01 сентября 2020 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Зам. директора по УПР</i>	<i>Осокина О.П.</i>	<i>01 сентября 2020</i>
<i>Исполнитель</i>	<i>Зам. директора по УПР</i>	<i>Осокина О.П.</i>	<i>Стр. 1 из 6</i>

Содержание

1	Общие положения	3
2	Взаимоотношения, связи	3
3	Основные задачи	4
4	Функции подразделения	4
5	Организация управления	4
6	Записи	5
	Лист согласования	6

1. Общие положения

- 1.1. Отделение является структурным подразделением КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса», формируется из числа преподавателей и мастеров производственного обучения.
- 1.2. Отделения формируются по укрупненным группам профессий/специальностей колледжа.
- 1.3. Отделения колледжа создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора колледжа и согласовываются с Советом колледжа.
- 1.4. Отделения открываются при наличии: от 200 и более обучающихся по очной форме.
- 1.5. Руководство работой отделения осуществляет заведующий отделением. На должность заведующего отделением колледжа назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

2. Взаимоотношение, связи

- 2.1. Отделение колледжа в процессе своей деятельности взаимодействует с заместителями директора, с предметно-цикловыми комиссиями по вопросам повышения качества учебного процесса, координации учебно-методической и воспитательной работы, повышения профессионализма педагогов (совершенствования методик преподавания, внедрения в учебный процесс новых эффективных педагогических информационных технологий).
- 2.2. Отделение колледжа взаимодействует с центром информационных технологий по вопросам обеспечения учебной, учебно-методической информацией обучающихся и педагогов.
- 2.3. Отделение колледжа взаимодействует со специалистом по кадрам в решении кадровых вопросов.
- 2.4. Отделение колледжа взаимодействует с бухгалтерией по вопросам оплаты за обучение, дополнительных образовательных услуг, выплатой академической и социальной стипендий и выплат стимулирующего характера.
- 2.5. Отделение колледжа взаимодействует с заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующим практикой по вопросам организации и руководства учебной и производственной практикой.

3. Основные задачи

3.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ по специальностям в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО с целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям СПО, реализуемым на отделении, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы, отвечающих требованиям и ожиданиям потребителей.

3.2. Организационное обеспечение качества образовательного процесса.

3.3. Постоянное совершенствование нормативной и методической документации, регламентирующей учебный процесс.

3.4. Создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, создание благоприятного морально-психологического климата в учебных группах отделения.

4. Функции подразделения

4.1. Организация учебной и воспитательной работы обучающихся на отделении.

4.2. Обеспечение выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, рабочих учебных планов и программ.

4.2. Осуществление работы по учету успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися. Обеспечение адаптации и сохранности контингента. Представление итогов контроля заместителю директора по учебно-производственной работе.

4.3. Осуществление контроля качества образовательного процесса.

4.4. Участие в работе отдела развития квалификаций колледжа.

5. Организация управления

5.1. Отделение предназначается для организации учебно-воспитательной и методической работы и контроля.

5.2. Работа отделения организуется по плану, разработанному заведующим отделением на учебный год и утвержденным директором колледжа.

5.3. Осуществляется контроль над качеством ведения планирующей и учебной документации преподавателями.

5.4. Участвует в работе стипендиальной комиссии.

5.5. Организует системы мероприятий, направленных на сохранность контингента обучающихся.

5.6. Координирует ход промежуточной аттестации.

5.7. Организует сбор сведений о трудоустройстве выпускников колледжа

6. Записи

6.1. План работы отделения на год;

6.2. Учебные планы по специальностям и профессиям;

6.3. Карты посещения уроков преподавателей;

6.4. Справки по осуществлению внутриучрежденческого контроля;

6.5. Графики учебного процесса;

6.6. Нормативные документы, положения колледжа, регламентирующие работу отделения.