



Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»
(КГБПОУ «АКПТиБ»)

Положение
«О педагогическом совете»

«Утверждаю»

Директор КГБПОУ «АКПТиБ»

Самусенко Е.В.

Приказ №70 от 01 сентября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«О педагогическом совете»

ПО.03-01-2020

Дата введения: 1 сентября 2020 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>	<i>Курсова В.М.</i> 	<i>01.09.2020</i>
			<i>Стр. 1 из 7</i>

Содержание

1	Общие положения	3
2	Взаимодействия. Связи	3
3	Основные задачи	3
4	Функции педагогического совета	4
5	Права	5
6	Ответственность	5
7	Организация управления	6
8	Записи	6
	Лист согласования	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О педагогическом совете» (далее - Положение) является локальным нормативным актом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса» (далее - Колледжа) и определяет содержание работы и полномочия педагогического совета Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.1 ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления колледжа, созданным для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет определяет перспективы развития колледжа, рассматривает, координирует и принимает решения по основным вопросам учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности образовательного учреждения.

1.5. Председателем педагогического совета является директор колледжа.

1.6. В состав педагогического совета входят директор Колледжа, его заместители, все педагогические работники, воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, библиотекари, председатель родительского комитета, руководители органов самоуправления образовательного учреждения. На заседания совета могут приглашаться другие специалисты.

1.7. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется настоящим Положением.

2. Взаимодействие. Связи

Педагогический совет взаимодействует с обучающимися и их родителями, работодателями, представителями местного самоуправления, средствами массовой информации.

3. Основные задачи

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование образовательного процесса, на повышение качества профессионального образования;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- контроль и актуализация решений, принятых на предыдущих педагогических советах.

4. Функции педагогического совета

4.1. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

4.2. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, определенным локальными актами, переводе обучающихся на следующий курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении.

4.3. В отношении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законодательством РФ об образовании. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Анализирует результаты учебно-воспитательной, учебно-производственной и методической работы педагогического коллектива по вопросам повышения качества профессионального

образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

4.4. Проводит анализ качества результатов профессионального обучения, знаний, умений и навыков обучающихся; рассматривает предложения по улучшению и совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

4.5. Анализирует результаты инспекционного контроля, инспекторских проверок, лицензирования, аттестации и аккредитации образовательного учреждения.

4.6. Обобщает материалы педагогического опыта педагогических работников по совершенствованию профессионального обучения и переходу на новое содержание профессионального образования; результаты учебно-воспитательного процесса на основе применения новых педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения.

4.7. Утверждает перспективное планирование деятельности образовательного учреждения с учетом конкретных условий и индивидуальных особенностей педагогического коллектива.

4.8. Утверждает ходатайства директора о присвоении правительственных наград и почетных званий РФ педагогическим работникам.

4.9. Вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда колледжа.

4.10. Осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ.

5. Права

Педагогический совет имеет право:

5.1. Разрабатывать основные направления деятельности методической службы колледжа.

5.2. Утверждать мероприятия по подготовке к началу и завершению учебного года, формированию контингента обучающихся и организации профориентационной работы.

5.3. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

5.4. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Ответственность

Ответственность за выполнение решений педсовета несет председатель педагогического совета.

7. Организация управления

7.1. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется на учебный год, рассматривается на заседании совета и утверждается директором колледжа. В разработке плана принимают участие заместители директора, зав. практикой, методисты, председатели предметно-цикловых комиссий под руководством директора.

7.2. Педагогический совет созывается 4 раза в год. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета. В целях более качественной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения могут создаваться комиссии или творческие группы.

7.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их исполнением. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

7.4. Директор колледжа в случае несогласия с решением педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

7.5. За 10 дней до педсовета составляется план подготовки педсовета и вырабатывается примерное решение, которое предлагается для коллективного обсуждения.

7.6. Перед педсоветом проводится инструкционное совещание при директоре.

7.7. В начале каждого педсовета дается информация о выполнении решений предыдущего педсовета.

7.8. Для организации делопроизводства педагогическим советом избирается секретарь, который ведет протокол заседаний педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу и тексты докладов (выступлений).

7.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

8. Записи

8.1. Протоколы педагогических советов.

8.2. Папка с планами подготовки педагогических советов и их решениями.