

№ 530



ФГОС 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»  
от 11 августа 2014 г. N 975

**РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**«Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса» г. Бийска Алтайского края**

**Специальность**  
**Квалификация**

46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»  
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

**Образовательный уровень СПО**  
**Профиль профессионального образования**

Базовая подготовка специалистов среднего звена  
Социально-экономический

**Форма обучения**

Очная (на базе основного общего образования с получением среднего общего образования)

**Нормативный срок обучения**

2 года 10 месяцев