

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И БИЗНЕСА»

Сценарий внеклассного мероприятия «Лучший архивист»

Специальности 46.02.01 «документационное обеспечение
управления и архивоведение»

Бийск, 2017

Пояснительная записка

Внеклассное мероприятие «Лучший архивист» разработано для студентов специальности 46.02.01 «ДОУ и архивоведение» для формирования и закрепления устойчивых знаний и практических навыков в области архивоведения.

Данная разработка предназначена для студентов очной формы обучения. Процесс проведения мероприятия направлен на формирование общих и профессиональных компетенций, что позволяет студенту самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, а также понимать сущность и значимость своей будущей специальности.

Внеклассная работа с обучающимися направлена на эффективное использование резервов собственного организма, умения применять полученные знания, что способствует формированию полноценной личности и ключевых компетенций в жизни человека.

Составлен: Карповой О.С., преподавателем КГБПОУ «АКПТиБ»

Сценарий конкурса

Ведущая: Здравствуйте дорогие друзья! Рада встрече с вами на нашем конкурсе “Лучший архивист”.

Цель нашего сегодняшнего мероприятия выявить и продемонстрировать способности обучающихся третьего курса специальности ДООУ и архивоведение

Поприветствуем наших участниц, дорогих гостей и уважаемых членов жюри:

Живет история в архивах,

На полках много лет стоит,

И для грядущих поколений

Все архивариус хранит.

Профессия архивиста в современных условиях занимает особое место. Труд архивных работников связан с большим количеством открытий, без которых невозможно установление исторической истины, создание объективной истории. Существует высказывание, что «архивист — это не профессия, это — призвание». Именно это качество определяет преданность работников архива своему делу. Сегодня мы попытаемся определить, как вы используете полученные знания в области архивного дела и хранения документов в решении ситуационных задач. Итак,

Конкурс № 1. Домашнее задание.

Глобальное использование информационных технологий привело к тому, что делопроизводство и документооборот переходит в электронный вид. Архивист XXI века знает не только историю и смежные дисциплины, геральдику, эпиграфику, историю государственных учреждений, литературы и искусства, полиграфию, но и хорошо знаком с электронно-вычислительной техникой и исторической информатикой. Любое предприятие, учреждение имеет свой архив. Сам факт существования архива говорит о престиже, устойчивости и стабильности предприятия. Поэтому историки-архивисты востребованы всегда и везде.

Каждая команда сейчас продемонстрирует нам видеосюжет, о том кто такие архивисты, чем они занимаются и какова их специфика? А также как они учатся на архивиста и чем при этом занимаются! Этот фильм познавательно-увлекательный и он поможет нам лучше понять кто же такие архивисты. Пожалуйста...

Конкурс №2 «Эрудит»

Сейчас мы проверим, как вы знакомы с интересными фактами об архивном деле и какова скорость вашей реакции.

1. Форма документа, представляющая собой лист бумаги, переплетенный и сложенный вдвое, использовавшаяся в период приказного и коллежского делопроизводства
2. Какой документ является документом периода приказного делопроизводства
3. Кто стал для архивной отрасли настоящим «ангелом-хранителем»
4. Кем была отменена столбцовая форма делопроизводства?
5. Какие виды оформления дел существуют?
6. Термин "Архивоведение" впервые ввел в науку?
7. Гербовая бумага для документов стала использоваться при?
8. Систематизированный перечень наименования дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, называется?
9. В допетровское время документы, не используемые в текущем делопроизводстве, хранились в?
10. Как называется архив для хранения фотофоновидеодокументов?

Командам задается один вопрос, кто первый добегает до ведущего и дает правильный ответ, тому и присваивается один балл.

Конкурс № 3 “Услышь меня”.

Сейчас наши команды выберут одного игрока, который понимает членов своей команды лучше всех. Ему наденут наушники, а остальные участники попытаются показать и произнести архивоведческие термины, а этот человек попытается их отгадать. (Архив, дело, акт, протокол, режим, хранение, передача, формирование, оформление, комплектование, использование, уничтожение, фондирование, опись, журнал, письмо, справка, каталог, картотека, выписка)

Конкурс № 4. А сейчас мы переходим к третьему конкурсному заданию, которое называется «**Буквы**»

Условия задания:

Конкурсантки получают листочки с 2 мя буквами с 2-х сторон. Из этих букв они составляют слова, которые задает ведущий. Регламент – 5 мин.

Критерии оценивания: за каждое правильно составленное слово – 1 балл.

(автор - втора - отвар - рвота - тавро - товар – вотра

клоун - колун - уклон - кулон, коран - крона - нарок - норка)

Конкурс № 5 который называется «**Опиши меня**».

Я напишу тебе письмо
И расскажу в стихах
О том, что вижу на тебе
И в чем же ты сейчас.
Ты роз душистый аромат
Ты яркий свет далеких звезд
Не хватит слов, чтоб описать
Не хватит песен и стихов.

Я не просто так прочла данное стихотворение. Ваша задача сейчас будет состоять в том, чтоб составить опись человека, который будет стоять перед вами. Опись должна быть оформлена для данных условий: организации наша, директор действующий, составитель- любой из вас, в описи- все, что на человеке в данный момент. У кого опись будет наиболее подробная и правильно оформленная, тот получает максимум 5 баллов.

А пока наши команды составляют опись, мы проведем конкурс для болельщиков. Сейчас перед вами на слайде появятся основные термины специальности Документационное обеспечение управления, только все буквы в словах поменяны местами. Вам необходимо распознать и составить все понятия.

ЗЛПОЕРОДОИСВТОДВ (ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО)

ОТКУДНМЕ (ДОКУМЕНТ)

ИТИВРЗЕК (РЕКВИЗИТ)

ЕОМКДОРУОНОТОБТ (ДОКУМЕНТООБОРОТ)

ТЦИРСАДАНИЗАТЯ (СТАНДАРТИЗАЦИЯ)

ФУЦИЯНИКАИ (УНИФИКАЦИЯ)

ФИСКЛАЦСИКАИЯ (КЛАССИФИКАЦИЯ)

ЛУФЯРМОР (ФОРМУЛЯР)

ИПАРПЕСКЕ (ПЕРЕПИСКА)

ВЯИЗЕЛАНЕ (ЗАЯВЛЕНИЕ)

МОПТОНЕИВАЕКЛК (КОМПЛЕКТОВАНИЕ)

ДЕНРАХВОВИНЕИЕ (АРХИВОВЕДЕНИЕ)

РИМАИРОФЕНОВ (ФОРМИРОВАНИЕ)

Итак, конкурс № 6– Финал.

Задание для финала следующее. Вам будет задан один вопрос. Вы в течении 5 минут обсуждаете, думаете и называете ответ. Кто, верно, справится с заданием, тот получает 10 баллов.

В. Кто стоял у власти, когда был преобразован Роскомархив в Государственную архивную службу России (Росархив)?

А пока наши команды думают над вопросом, мы с вами отдохнем и послушаем музыкальное произведение в исполнении студентки 2 курса.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА.

Для подведения итогов слово предоставляется жюри.

Наш конкурс завершен.

Я – архивариус. Я – в храме Мнемозины.
Служу ей, расставляя по местам
Тома прошедших лет, и выношу корзины
С истлевшими страницами, чтоб там,

У выхода, в тени густой оливы
Разжечь костёр холодной рукой,
Взглянув в последний раз на то, что живо
Ещё недавно было в нас с тобой.

Когда внезапно налетевший ветер
Развевает пепел по округе без следа,
Я возвращаюсь к стеллажам, и светел,
Спокоен взор мой, погружённый в никуда.

Я всё оставил за оградой храма.
Здесь только сумрак мой чеканит слог,
Там – жизнь твоя, размеренно и прямо
Теперь течёт. Надеюсь без тревог.

Окончание конкурса. Всем большое спасибо за участие. Надеюсь, это было познавательно и интересно