



Министерство образования и науки Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса» (КГБПОУ «АКПТиБ»)

**Положение**  
«О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»»



«Утверждаю»

Директор КГБПОУ «АКПТиБ»

Самусенко Е.В.

Приказ № 70 от 01 сентября 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»»

ПО.28-01-2020

Дата введения: 01 сентября 2020 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УПР	Осокина О.П.	01 сентября 2020
Исполнитель	Зам. директора по УПР	Осокина О.П.	Стр. 1 из 15

Содержание

Положение  
«О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КГБПОУ  
«Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»»

1	Общие положения	3
2	Порядок перевода обучающихся	4
3	Порядок организации и обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению	9
4	Порядок восстановления обучающихся	12
5	Записи	15

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса» (далее колледжа), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования всех форм обучения.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2016 г. № 453 «О внесении изменения в Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185»);
- Постановления Правительства РФ № 995 от 06.11. 2013г «Об утверждении примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» (с учетом изменений, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2020 г. № 120 «О внесении изменений в Примерное положение о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»)
- Приказа Министерства образования и науки РФ №443 от 06.06.2013г «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с учетом внесенных изменений приказом Министерства образования и науки РФ №1286 от 25.09.2014г. и приказом Министерства образования и науки РФ №315 от 07.04.2017г);
- Уставом колледжа.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

## 2. Порядок перевода обучающихся

2.1 Данное Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация - колледж).

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по

**Положение**  
**«О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КГБПОУ**  
**«Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»»**

соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией.

2.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.9. Обучающийся подает в колледж (секретарю учебной части) заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.10. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.5. настоящего Положения.

2.11. На основании заявления о переводе заместитель директора по УПР не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке,



установленном в колледже, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.12. При наличии в колледже свободных мест, финансируемых за счет бюджета, образовательная организация не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости обучения.

2.13. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные\* места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.14. Конкурсный отбор заключается в анализе справок о результатах освоения образовательной программы из исходной образовательной организации – определение среднего балла обучения в исходной образовательной организации до сотых долей (0,00). Положительное решение принимается на основании установленного рейтинга, преимущественное право имеет максимальный средний балл. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора следующие:

- приказом директора утверждается состав аттестационной комиссии;
- аттестационная комиссия в течение двух рабочих дней осуществляет анализ документов (справка о результатах освоения образовательной программы из исходной образовательной организации и другие при наличии), поданных на вакантные места для перевода;
- результат рейтинга оформляется протоколом.

2.15. Если лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет в колледж документ о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, то дополнительно предоставляет свидетельство о признании иностранного образования.

2.16. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено

соответствующими полномочиями директором колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.17. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в колледж с приложением справки о переводе.

2.18. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ, об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях предусмотренными действующим законодательством РФ.

2.20. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.2.19. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.21. В случае зачисления по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг в сфере профессионального образования.

2.22. После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж (секретарь учебной части) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а так же договор на оказание образовательных услуг в сфере

**Положение**  
**«О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КГБПОУ**  
**«Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»»**

профессионального образования, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.23. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.24. Заведующий отделением рассматривает в течение пяти рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план по ликвидации академических задолженностей, возникших в результате расхождений рабочих учебных планов.

2.25. При переводе из колледжа в другую обучающийся отчисляется в связи с переводом из колледжа и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

2.26. По заявлению обучающегося, желающего быть отчисленным переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления заведующий отделением формирует и секретарь учебной части выдает обучающемуся выписку результатов освоения образовательной программы, заверенную заместителем директора по УПР (с указанием периода обучения, уровня образования, на основании которого поступил в колледж, перечня и объема изученных дисциплин, МДК, практик).

2.27. Для положительного решения вопроса о переводе обучающегося колледжа в другую образовательную организацию, обучающемуся необходимо предоставить в учебную часть колледжа следующие документы:

- справку принимающей образовательной организации по установленной форме;
- письменное заявление об отчислении в связи с переводом и с просьбой о выдаче ему справки об обучении и документа об образовании.

2.28. На основании представленной справки и заявления издается приказ об отчислении, в течение 3 рабочих дней со дня подачи документов. При этом обучающемуся выдается, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, оригинал документа об образовании (из личного дела), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом. Допускается выдача указанных документов доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).



2.29. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.30. Все переводы производятся на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося, в случае несовершеннолетнего - заявление несовершеннолетнего обучающегося с письменным согласием его законных представителей.

2.31. В колледже в личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Настоящее положение определяет порядок отчисления обучающихся не зависимо от формы получения образования. Настоящее положение в равной степени распространяется на обучающихся колледжа, обучающихся как за счет средств краевого бюджета, так и обучающихся на платной договорной основе.

3.2. Обучающийся может быть отчислен из колледжа:

а) в связи с получением образования (завершением обучения), основанием для отчисления является приказ о присвоении квалификации выпускнику колледжа;

б) досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) по приказу руководителя колледжа:

- по собственному желанию обучающегося или родителей (законных представителей), основанием для отчисления является личное заявление от совершеннолетнего обучающегося, несовершеннолетний обучающийся предъявляет личное заявление, заявление от родителя (законного представителя);

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учебное заведение, основанием для отчисления является личное заявление обучающегося, заявление от родителя (если студент несовершеннолетний), справка от принимающей образовательной организации;

- по состоянию здоровья обучающегося на основании справки ВКК;

Положение  
«О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КГБПОУ  
«Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»»

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе:

- в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- совершения преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, основанием является копия приговора суда;
- в связи со смертью обучающегося, признанию безвестно отсутствующим и др., основанием является свидетельство о смерти и иные документы, подтверждающие особые обстоятельства;

г) по инициативе колледжа в случае:

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;
- установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж, основанием являются Правила приема в колледж;
- как не приступившего к учебным занятиям в установленный срок (в том числе, в связи с невыходом из академического отпуска);
- в связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение учебы в колледже, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки, основанием является приказ о допуске к ГИА, протокол ГЭК;
- нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг, основание расторжение договора об оказании платных образовательных услуг;
- нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка и иных положений по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, как меры дисциплинарного взыскания - отчисление.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 10 дней директором колледжа. Дата регистрации приказа считается датой отчисления обучающегося из колледжа.

**Положение**  
**«О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КГБПОУ**  
**«Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»»**

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе колледжа (на основании решения педагогического совета) в случае:

- а). При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- б). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- в). До применения меры дисциплинарного взыскания колледж должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- г). Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося.
- д). Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.
- е). Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания колледж незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- ж). Отчисление обучающегося из колледжа оформляется приказом, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия

обучающегося в колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

з). Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетних детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) производится в исключительных случаях и принимается педагогическим советом с предварительным уведомлением органов опеки и попечительства по месту нахождения колледжа и комиссии по делам несовершеннолетних при администрации города.

3.5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора, об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и положениями колледжа, прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчетов и подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ).

3.6. При отчислении из колледжа обучающемуся выдается обходной лист установленной формы, после представления в учебную часть заполненного обходного листа ему выдается: находившийся в личном деле подлинник документа об образовании, академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

3.7. В личном деле обучающихся, отчисленных из колледжа, остаются: копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, студенческий билет, зачетная книжка и копия академической справки отражающей объем и содержание полученного образования.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Обучающимся предоставляются академические права на восстановление в колледже для получения образования, реализующего основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП), в порядке, установленном законодательством об образовании.



4.2. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для продолжения обучения в колледже при следующих условиях:

- при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
- в течение пяти лет после отчисления;
- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Под прежними условиями обучения следует понимать наличие в колледже на момент восстановления соответствующей формы получения образования, уровня образования и набора на специальность, наличие не более трех несоответствий действующего учебного плана с учебным планом, по которому происходило обучение до отчисления из колледжа.

4.4. Лицо, находящееся в академическом отпуске, имеет право на восстановление (по окончании академического отпуска или ранее) для обучения с сохранением прежних условий обучения.

4.5. Восстановление может осуществляться на специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее. Допускается восстановление на другие специальности, уровни и формы обучения после предварительного анализа условий восстановления.

4.6. Восстановление лиц, ранее обучавшихся за счет бюджета, производится только при наличии свободных мест, финансируемых за счет краевого бюджета.

4.7. В случае отсутствия свободных мест, финансируемых за счет краевого бюджета, лицо может быть зачислено для продолжения обучения на договорной основе (с оплатой стоимости обучения) на основании личного заявления.

4.8. Восстановление лиц, ранее обучавшихся на договорной основе, производится только на договорную основу.

4.9. Заявление обучающегося о восстановлении рассматривается заместителем директора по учебно- производственной работе. Восстановление производится приказом директора колледжа.

4.10. Обучающиеся, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора колледжа.

4.11. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа за совершение противоправных действий, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

4.12. Заведующий отделением определяет порядок взаимозачета дисциплин, в случае наличия несоответствий учебных планов, устанавливает и контролирует график сдачи отсутствующих дисциплин (модулей). Заведующий отделением разрабатывает индивидуальный график ликвидации академических задолженностей, возникших не по вине студента.

4.13. В личные дела обучающихся, восстановленных в колледж, вкладываются: документ об образовании (подлинник), выписка приказа о восстановлении, заявление.

## 5. Записи

5.1. Приказ о переводе, отчислении и восстановлении обучающегося оформляется в соответствии с инструкцией в книге приказов по контингенту. Делается соответствующая запись в алфавитной книге обучающихся.

5.2. В журналах учета теоретического и производственного обучения делается запись о переводе, отчислении и восстановлении с указанием даты и номера соответствующего приказа.

5.3. Документы, служащие основанием для перевода, отчисления и восстановления.