



Министерство образования и науки Алтайского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»  
(КГБПОУ «АКПТиБ»)

Положение  
«Правила приема на обучение в краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение «Алтайский колледж  
промышленных технологий и бизнеса» в части, не урегулированной  
законодательством Российской Федерации»

«Утверждаю»  
Директор КГБПОУ «АКПТиБ»  
Самусенко Е.В.  
Приказ № 123 от 09 декабря 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

«Правила приема на обучение  
в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса» в части,  
не урегулированной законодательством Российской Федерации»

ПО.66-02-2020

Дата введения: 1 января 2021 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УПР	Осокина О.П.	09.12.2020
Исполнитель	Ответственный секретарь приемной комиссии	Жернакова Т.В.	Стр. 1 из 8

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Организация информирования поступающих	4
3	Прием документов от поступающих	4
4	Зачисление в образовательное учреждение	6
5	Записи	7
6	Лист согласования	8

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса» (далее колледж) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования.

1.2. Настоящее положение разработано на основании положений:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 30.12.2020 г.);
- Закона Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае» от 04.09.2013г. № 56-ЗС (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 г. № 457 (зарегистрирован в Минюсте России 06.11.2020 г. № 60770);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- других нормативных правовых документов Министерства просвещения Российской Федерации и других государственных органов управления образования;
- Правил приема на обучение в КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»;
- Устава КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса».

1.3. Настоящее положение регламентирует прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее – иностранные граждане), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием иностранных граждан в колледж для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.6. Колледж имеет право осуществлять в пределах средств финансируемых за счет учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.



1.7. Право на обучение на условиях целевого приема для получения среднего профессионального образования имеют граждане, которые заключили договор о целевом обучении с органом государственной власти или органом местного самоуправления.

## 2. Организация информирования поступающих

2.1. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности. (Лицензия Серия 22Л01 № 0001400 регистрационный номер № 427 от 31.10.2014 года)

2.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

2.3. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия образовательного учреждения организует функционирование специальных телефонных линий (3854) 36-34-60 и работу раздела «Форум» на официальном сайте [www.akptb.biisk.ru](http://www.akptb.biisk.ru) для ответов на обращения поступающих, связанных с приемом в образовательное учреждение.

2.4. При приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования: 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)», порядок и сроки проведения вступительных испытаний, устанавливает образовательное учреждение.

## 3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в образовательное учреждение по образовательным программам осуществляется по личному заявлению иностранных граждан, поступающих на целевые места.

Прием документов на первый курс начинается с 1 июня.

Прием заявлений в образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Прием заявлений у иностранных граждан, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа, у поступающих на целевые места до 20 июля.

3.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение поступающие предъявляет следующие документы:

3.2.1. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае,

установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3x4 см);

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.2.2. Граждане Российской Федерации поступающие на целевые места:

- документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или ксерокопию);

- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (оригинал или ксерокопию);

- 4 фотографии (3x4 см);

- копия договора о целевом обучении.

3.3. Поступающие кроме документов, указанных в пунктах 2.2.1. – 2.2.2. настоящего Положения, поступающие вправе предоставить ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего).

3.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательная организация начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений - 1 балл (баллы не суммируются – за победу / призовое место в одном или нескольких мероприятиях начисляется максимум 1 балл); наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца - 1 балл; осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (при наличии соответствующих подтверждающих документов – 1 балл;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 1 балл (баллы не суммируются – за наличие одной или нескольких наград начисляется максимум 1 балл);

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International» – 1 балл (баллы не суммируются – за наличие одной или нескольких наград начисляется максимум 1 балл).



4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 1 балл (баллы не суммируются – за наличие одной или нескольких наград начисляется максимум 1 балл).

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 1 балл (баллы не суммируются – за наличие одной или нескольких наград начисляется максимум 1 балл).

3.5. Медицинская справка по форме 086/у, предоставляется при поступлении на обучение по специальностям 19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов»; 19.02.07 «Технология молока и молочных продуктов»; 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»; 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)», согласно постановления Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

3.6. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающего; согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных и заверяется все личной подписью поступающего.

3.7. В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, образовательное учреждение вправе возвратить документы поступающему.

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

3.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

#### **4. Зачисление в образовательное учреждение**

4.1. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в порядке и в сроки, установленные колледжем.

4.2. Зачисление лиц рекомендованных приемной комиссией по договорам о целевом обучении осуществляется по результатам вступительных испытаний и документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Образовательная организация формирует отдельный список поступающих по каждой специальности.

4.2.1. Список поступающих без вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию среднего балла результатов освоения поступающим образовательных программ, основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;
  - 2) более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления по договору о целевом обучении;
  - 3) по баллам начисленных за индивидуальные достижения для лиц, указанных в пунктах 3.4. настоящего Положения - по убыванию количества баллов;
- При равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления установленных законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:


- 1) по убыванию среднего балла результатов освоения поступающим образовательных программ, основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;
  - 2) по результатам вступительных испытаний, результаты которых оцениваются по зачетной системе;
  - 3) более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления по договору о целевом обучении;
  - 4) по баллам начисленных за индивидуальные достижения для лиц, указанных в пунктах 3.4. настоящего Положения - по убыванию количества баллов;
- При равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления установленных законодательством Российской Федерации.

## **V. Записи**

- 5.1. Журнал учета приема документов поступающих.
- 5.2. Личные дела поступающих.
- 5.3. Протокол заседания приемной комиссии.
- 5.4. Приказ о зачислении.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Замечания
Заместитель директора по УПР		Осокина О.П.	
Заместитель директора по УМР	_____	Курсова В.М.	
Заместитель директора по УВР	_____	Медведева Е.Л.	
Ответственный секретарь приемной комиссии	_____	Жернакова Т.В.	
Заведующий отделением ПП	_____	Миляева Ю.А.	
Заведующий отделением сервиса	_____	Горькова Л.М.	
Заведующий корпусом № 2	_____	Рудометова И.М.	
Председатель ПЦК ПП	_____	Широкова Е.Н.	
Председатель ПЦК ТЭД и Д	_____	Семенова М.Г.	
Председатель ПЦК ТГС и ДПИ	_____	Чекменева О.В.	
Юрисконсульт	_____	Башунова Р.Х.	