



Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»
(КГБПОУ «АКПТиБ»)

Положение
«О предметной экзаменационной комиссии краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский
колледж промышленных технологий и бизнеса»

«Утверждаю»
Директор КГБПОУ «АКПТиБ»
Самусенко Е.В.
Приказ № 123 от 09 декабря 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
**«О предметной экзаменационной комиссии краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Алтайский колледж
промышленных технологий и бизнеса»»**

ПО.64-02-2020

Дата введения: 1 января 2021 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УПР	Осокина О.П.	09.12.2020
Исполнитель	Ответственный секретарь приемной комиссии	Жернакова Т.В.	Стр. 1 из 6

Содержание

1	Общие положения и нормативно-правовая база	3
2	Организация работы предметной экзаменационной комиссии	3
3	Организация вступительных испытаний	4
4	Записи	5
5	Лист согласования	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок и организацию работы предметной экзаменационной комиссии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса» (далее – колледж).

1.2. Предметная экзаменационная комиссия колледжа в своей работе руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 30.12.2020 г.);
- Законом Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае» от 04.09.2013г. № 56-ЗС (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 г. № 457 (зарегистрирован в Минюсте России 06.11.2020 г. № 60770);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» от 30.12.2013г. № 1422;
- Правилами приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»;
- Положением о приемной комиссии КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»;
- Уставом КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса».

1.2. Предметная экзаменационная комиссия колледжа создается для приема вступительных испытаний по специальности 54.02.02 Декоративно - прикладное искусство и народные промыслы (по видам), требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей.

1.3. Предметная экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледже.

1.4. Председатель и состав предметной экзаменационной комиссии определяется приказом директора колледжа.

1.5. Предметная экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний.

1.6. Предметная экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2. Организация работы предметной экзаменационной комиссии

2.1. Предметная экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- проведение консультаций для поступающих;
- участие во вступительных испытаниях и апелляциях;
- объективная оценка способностей и склонностей поступающих по специальностям, требующим наличия определенных творческих способностей.

2.2. Для проведения вступительных испытаний предметная экзаменационная комиссия готовит натюрморт из геометрических фигур, а также необходимые материалы, разрешенные для использования при сдаче вступительных испытаний. Председатель предметно - цикловой комиссии отвечает за подготовку экзаменационного материала.

2.3. Количество экзаменационных постановок должно соответствовать количеству экзаменационных групп.

2.4. Срок полномочий предметной экзаменационной комиссий составляет один год с момента ее создания.

3. Организация вступительных испытаний

3.1. Расписание вступительных испытаний с указанием даты, времени утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии не позднее, чем 20 июня текущего года.

3.2. Перед каждым вступительным испытанием для поступающих проводится консультация, обеспечивающая ознакомление с содержанием программы, предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания.

3.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

3.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников колледжа, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с экзаменатором);

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при необходимости аудитория должна располагаться на первом этаже).

3.6. Проверка практических работ проводится экзаменаторами из числа членов предметной экзаменационной комиссии.

3.7. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

3.8. Члены предметной экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

3.9. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачет/незачет). Экзаменационная оценка ставится прописью в экзаменационную ведомость и подписывается двумя экзаменаторами.

3.10. Время для подготовки и выполнения практического задания не должно быть меньше 240 минут.

3.11. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим наиболее полно проявить свои творческие способности и умения.

3.12. Оценка за вступительные испытания (выполненное практическое задание) объявляется сразу после завершения вступительных испытаний поступающим.

3.13. По окончании вступительных испытаний поступающий сдаёт работу экзаменатору (лист формата А3).

3.14. Проверенные практические работы передаются председателем предметной экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии.

3.15. Результаты проверенных практических работ заносятся в Протокол вступительных испытаний по предмету.

3.16. Общие результаты вступительных испытаний объявляются и размещаются на информационном стенде и официальном сайте колледжа предметной экзаменационной комиссией в день его проведения или на следующий день в форме пофамильного списка, включающего всех сдавших вступительное испытание.

3.17. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

3.18. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в колледж.

Повторная сдача вступительного испытания и передача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

3.19. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

3.20. Работа предметной экзаменационной комиссии завершается отчетом о проведении и результатах вступительных испытаний, протокол передается председателем предметной экзаменационной комиссии в приемную комиссию ответственному секретарю приемной комиссии до окончания приемной кампании.

4. Записи

4.1. Приказ по утверждению состава предметной экзаменационной комиссии.

4.2. Протокол вступительных испытаний по предмету.

4.3. Практические работы поступающих.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Замечания
Заместитель директора по УПР	_____	Осокина О.П.	
Заведующий отделением сервиса	_____	Горькова Л.М.	
Председатель ПЦК ТГС и ДПИ	_____	Чекменева О.В.	
Ответственный секретарь приемной комиссии	_____	Жернакова Т.В.	
Юрисконсульт	_____	Башунова Р.Х.	