



Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»
(КГБПОУ «АКПТиБ»)

Положение
«Правила приема на обучение в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Алтайский колледж
промышленных технологий и бизнеса»»

«Утверждаю»

Директор КГБПОУ «АКПТиБ»

Самусенко Е.В.

Приказ № 33 от 28 февраля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«Правила приема на обучение
в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»»

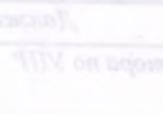
ПО.63-05-2023

Дата введения: 28 февраля 2023 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УПР	Осокина О.П.	28.02.2023
Исполнитель	Ответственный секретарь приемной комиссии	Жернакова Т.В.	Стр. 1 из 17

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Организация приема в образовательное учреждение	5
3.	Организация информирования поступающих	6
4.	Прием документов от поступающих	7
5.	Вступительные испытания	11
6.	Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
7.	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	12
8.	Зачисление в образовательное учреждение	12
9.	Записи	16
10.	Лист согласования	17

Дата	Фамилия Имя Отчество	Подпись	Подпись
28.02.2023	Осипова О.И.		

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса» (далее – КГБПОУ «АКПТиБ» или колледж) разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями);
- Закона Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае» от 04.09.2013 г. № 56-ЗС (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 г. № 457 (зарегистрирован в Минюсте России 06.11.2020 г. № 60770) (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 26.07.2022 г. № 954 «Об утверждении контрольных цифр приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2023 - 2024 учебный год» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» от 30.12.2013г. № 1422;
- Постановления РФ «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» от 14.08.2013г. № 697;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, осуществлению работ с и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» от 28 января 2021 г. № 29н (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999г. № 99-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изменениями и дополнениями);

- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- письма Рособнадзора от 19.06.2007 № 01-289/05-01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;
- инструктивного письма Минобрнауки РФ № 02-55-8/06-ин от 23.07.2010 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) образовании»;
- Соглашением между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством РФ и Правительством Республики Таджикистан от 24.11.1998г. «О взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях»;
- Соглашением между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Республики Таджикистан и Правительством РФ от 24.11.1998 г. «О предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 15.12.2014 № 1580) (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства РФ № 1681 от 13 октября 2020 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями);
- других нормативных правовых документов Министерства просвещения Российской Федерации и других государственных органов управления образования;
- Устава КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса».

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательное учреждение), за счет средств бюджетных ассигнований Алтайского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) с юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательное учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам устанавливаются колледжем в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.4. Прием в образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон «Об образовании в РФ»).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Алтайского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в РФ».

1.6. Образовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц, что предусмотрено частью 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в РФ».

II. Организация приема в образовательное учреждение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссии.

2.5. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий регламентируется положениями, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в образовательное учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности. (Лицензия Серия 22Л01 № 0001400 регистрационный номер № 427 от 31.10.2014 года)

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) приемная комиссия знакомит:

- с Уставом образовательного учреждения;
- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательное учреждение размещает информацию на своем официальном сайте www.akptb.biisk.ru, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательное учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения.

Приемная комиссия образовательного учреждения организует функционирование специальной телефонной линии (3854) 36-34-60 и работу раздела «Форум» на официальном сайте www.akptb.biisk.ru для ответов на обращения поступающих, связанных с приемом в образовательное учреждение.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательное учреждение по образовательным программам осуществляется на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **1 июня**, но не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательное учреждение на очную форму обучения осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до **10 августа**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или копию), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (оригинал или копию), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии (3x4 см).

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае,

установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3x4 см);

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно

- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. – 4.2.3. настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.2.5. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными образовательной организацией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего).

4.2.6. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.2.7. При приеме на обучение по образовательным программам образовательная организация начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений - 1 балл (баллы не суммируются – за победу / призовое место в одном или нескольких мероприятиях начисляется максимум 1 балл); наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца - 1 балл; осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (при наличии соответствующих подтверждающих документов – 1 балл;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 1 балл (баллы не суммируются – за наличие одной или нескольких наград начисляется максимум 1 балл);

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)» – 1 балл (баллы не суммируются – за наличие одной или нескольких наград начисляется максимум 1 балл).

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 1 балл (баллы не суммируются – за наличие одной или нескольких наград начисляется максимум 1 балл).

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 1 балл (баллы не суммируются – за наличие одной или нескольких наград начисляется максимум 1 балл).

4.2.8. При приеме на обучение по образовательным программам поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 7 баллов суммарно.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и)/ профессия (и), для обучения, по которым он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении поступающим также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающим;

- факт получение среднего профессионального образования впервые;

- с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающего;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям: 19.02.12 «Технология продуктов питания животного происхождения»; 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»; 15.02.06 «Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)», при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: приемная комиссия, 659321, г. Бийск, ул. Советская, 219/5.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты bivsk22prim@mail.ru образовательного учреждения или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.6. Взимание платы с поступающих при подаче документов не производится.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные ими. Документы возвращаются образовательным учреждением не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

У. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования: 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)».

5.2. Вступительные испытания проводятся по рисунку, направленные на выявление наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей. Вступительные испытания образовательное учреждение проводит самостоятельно.

5.3. Расписание вступительных испытаний с указанием даты, времени утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии.

5.4. Вступительные испытания проводятся в форме практического задания.

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.6. Результаты вступительных испытаний опубликовываются на следующий день после проведения на официальном сайте образовательного учреждения и на информационном стенде приемной комиссии.

УІ. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательное учреждение сдают вступительные испытания с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

6.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников колледжа, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с экзаменатором);
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при необходимости аудитория должна располагаться на первом этаже).

УШ. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательным учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов, представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии, оформляется протоколом.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

УШ. Зачисление в образовательное учреждение

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок, установленный образовательным учреждением.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕГПУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕГПУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕГПУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕГПУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является, пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих Правилах.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В случае равных результатов освоения поступающими образовательных программ, указанных в представленном документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации (средний балл) преимущественным правом при зачислении, из числа лиц наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующей направленности, а именно:

- поступающие на специальности: Технология продуктов питания животного происхождения, Поварское и кондитерское дело, имеющие высший балл по дисциплинам: химии, математика;

- поступающие на специальность: Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям), имеющие высший балл по дисциплинам: физика, математика;
- поступающие на специальность: Туризм и гостеприимство, имеющие высший балл по дисциплинам: география, иностранный язык;
- поступающие на специальности: Документационное обеспечение управления и архивоведение, имеющие высший балл по дисциплинам: русский язык, информатика;
- поступающие на специальности: Коммерция (по отраслям), имеющие высший балл по дисциплинам: математика, обществознание;
- поступающие на специальность: Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), имеющие высший балл по дисциплинам: рисунок, технология.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.2.1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» - в течение 2 лет, следующих за годом проведения соответствующих мероприятий;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - в течение 2 лет, следующих за годом проведения соответствующего чемпионата;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)» - в течение 2 лет, следующих за годом проведения соответствующего чемпионата.

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договор о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в Правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно (установленных в пунктах 4.2.6.-4.2.8. настоящего Положения).

8.3. При конкурсном отборе участвуют поступающие, предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Конкурс проводится по среднему баллу результатов освоения поступающим образовательных программ указанных в представленном документе об образовании и (или) документа об образовании

и о квалификации (средний балл документа об образовании). На специальность 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)» конкурс проводится по среднему баллу документа об образовании и по результатам вступительного испытания, требующего наличия у поступающих определенных творческих способностей.

8.3.1. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц рекомендованных приемной комиссией. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний образовательная организация формирует отдельный список поступающих по каждой специальности.

8.3.2. Список поступающих без вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию среднего балла результатов освоения поступающим образовательных программ, основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;

2) более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления по договору о целевом обучении;

3) по баллам начисленных за индивидуальные достижения для лиц, указанных в пунктах 4.2.6.-4.2.8. настоящего Положения - по убыванию количества баллов;

При равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

8.3.3. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию среднего балла результатов освоения поступающим образовательных программ, основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;

2) по результатам вступительных испытаний, результаты которых оцениваются по зачетной системе;

3) более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления по договору о целевом обучении;

4) по баллам начисленных за индивидуальные достижения для лиц, указанных в пунктах 4.2.6.-4.2.8. настоящего Положения - по убыванию количества баллов;

При равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

8.4. Преимущественным правом на поступление в соответствии с действующим законодательством при прочих равных условиях и предъявлении соответствующих документов пользуются следующие категории граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при условии, что эти граждане стали сиротами или остались без попечения родителей в возрасте до 18 лет);

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в колледже;

- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи, ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи, ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течении месяца со дня издания приказа о его зачислении предоставляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление осуществляется до 1 декабря текущего года.

IX. Записи

9.1. Журнал учета приема документов поступающих.

9.2. Личные дела поступающих.

9.3. Протокол заседания приемной комиссии.

9.4. Приказ о зачислении.