

Гостиничное дело

Уровень образования: базовая подготовка.

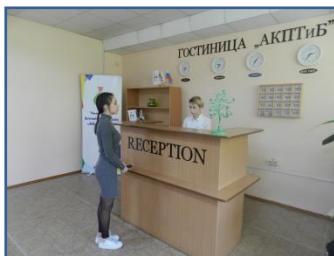
Очная (дневная) форма обучения.

Код специальности: 43.02.14

Срок обучения:

на базе 11 классов – 2 года 10 месяцев

на базе 9 классов – 3 года 10 месяцев



Будущая квалификация

Будущие профессии

Чему научат?

Важные учебные предметы

Скачать стандарт ФГОС (http://spo-edu.ru/uploadedfiles/fgos-spo_5af534d90b4cb.pdf)

Специалист по гостеприимству

Администратор гостиницы (дома отдыха)

Администратор службы приема и размещения

Начальник службы питания в гостиницах

Управляющий персоналом

Метрдотель.

Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: портье, горничная, агент по закупкам.

- Психология общения
- Иностранный язык в профессиональной сфере
- Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- Гостиничная индустрия
- Здания и инженерные системы гостиниц
- Экономика бухгалтерский учет гостиничного предприятия
- Сервисная деятельность
- Этика и психология делового общения
- Организация предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства
- Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
- Организация гостиничного дела
- Санитария и гигиена гостинично-ресторанных комплексов